

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pada penjabaran data pembahasan sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa

1. Manajemen peserta didik yang diterapkan di MTs Islamiyah Barbaran dalam meningkatkan kualitas lulusan yaitu dengan adanya proses input, proses dan output. Proses input yang dilakukan MTs Islamiyah Barbaran yaitu dengan mengadakan penerimaan peserta didik. Proses yang dilakukan MTs Islamiyah Barbaran dalam meningkatkan kualitas lulusan yaitu melalui pembinaan peserta didik melalui materi, pembelajaran, mengadakan les tambahan diluar kegiatan belajar mengajar (KBM) dan mengadakan kegiatan harian dengan pembiasaan-pembiasaan positif seperti apel pagi, serta pendidikan yang diterapkan di MTs Islamiyah Barbaran.
2. Lulusan dari adanya upaya dalam meningkatkan kualitas lulusan di MTs Islamiyah Barbaran dari aspek pengetahuan terlihat bahwa dapat bersaing dibuktikan dengan adanya prestasi yang diraih oleh alumni di sekolah lanjutannya. Kemudian adapula output peserta didik dari segi akhlaknya yaitu selalu menghormati orang tua, menjaga sopan santun dimana pun dan kapan pun mereka berada, dan juga disiplin yang ditanamkan sejak di MTs Islamiyah Barbaran diharapkan para alumni mampu menjadi siswa yang selalu taat dengan peraturan-peraturan yang mungkin lebih tinggi di sekolah lanjutannya.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti lakukan di MTs Islamiyah Barbaran terkait Manajemen Peserta Didik dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan di MTs Islamiyah Barbaran memberikan masukan sebagai berikut:

1. Bagi pihak madrasah diharapkan terus meningkatkan kualitas perencanaan dan pelaksanaan manajemen peserta didik dengan

memanfaatkan teknologi informasi dalam proses administrasi dan pemantauan perkembangan siswa.

2. Bagi guru dan wali kelas perlu aktif dalam memberikan pendampingan, terutama aspek pembinaan karakter dan motivasi belajar, agar potensi setiap siswa dapat berkembang secara optimal.
3. Bagi orang tua/wali murid diharapkan menjalin kerja sama yang lebih erat dengan pihak madrasah dalam mendukung kegiatan belajar dan pembinaan siswa di rumah.
4. Bagi peneliti selanjutnya, diharapkan melalui penelitian ini dapat dijadikan acuan ataupun pedoman dalam peneliti selanjutnya untuk mengembangkan tentang judul ini, juga berkontribusi terhadap kualitas lulusan.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhyar, Y. 2024. *Faktor penghambat MMT di MA Swasta Bengkalis*
- Al-Barry, M. Dahlan. 2011. *Kamus Modern Bahasa Indonesia*. Yogyakarta: Arloka.
- Arikunto, S. 2013. *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Badrudin. 2014. *Manajemen Peserta Didik*. Jakarta: PT INDEKS.
- Diani, R. 2022. *Evaluasi Pendidikan dalam Perspektif Manajemen Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Dini, N. 2013. *Psikologi Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Eka, P. 2014. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta.
- Elfrianto. *Manajemen Pelatihan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Lulusan*. Jurnal EduTech Vol. 1, No. 2 September 2016.
- Fajar, A. 2022. *HRM dalam mutu pendidikan di MTs YLPI Sukabumi* journal.pegiatliterasi.or.id
- Fattah, N. 2012. *Konsep Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Faqla, Lailatil Sarah DKK. 2021. *Paran Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Hidayatullah Batang Kuis Sumatera Utara Medan*. Jurnal Pendidikan Islam Vol. 5 No. 2 Desember 2021.
- Hasbullah. 2010. *Otonomi Pendidikan*. Jakarta: PT Rajawali Pers.
- Hrahap, Musaddad. 2016. *Esensi Peserta Didik dalam Persfektif Pendidikan Islam*. Jurnal Al-Thariqah vol.1, No. 2, Desember 2016.
- Imron, A. 2014. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- J, Supranta. 1997. *Metode Riset*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Kusumaningrum, Eri Desi, Dkk. 2019. *Manajemen Peserta Didik*. Depok: PT Rajagrafindo Persada
- Lexy, J. Moleong. 2009. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. 2012. *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Mulyono. 2008. *Manajemen Administrasi & Organisasi*. Yogyakarta: Arruz Media.
- M, Novauli Feralys. 2015. *Kompetensi Guru dalam Peningkatkan Prestasi Belajar pada SMP Negeri Dalam Kota Banda Aceh*. Jurnal Administrasi Pendidikan Vol. 3, No. 1, Februari 2013.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Kompetensi Lulusan.
- Prihatin, Eka. 2014. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta.
- Rachmawati Nur, Imami. *Pengumpulan Data dalam Penelitian Kualitatif*: Jurnal Keperawatan Indonesia volume 11, No. 1. Maret 2007
- Rodliyah, St. 2015. *Manajemen Pendidikan: Sebuah Konsep dan Aplikasi*. Jember: IAIN Jember Press.
- Rosaliza, Mita. *Wawancara, Sebuah Interaksi Komunikasi dalam Penelitian Kualitatif*. Jurnal Ilmu Budaya Vol. 11, No. 2 Februari 2015
- Rusman. 2017. *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep dan Implementasi*. Bandung: Alfabeta.
- Sa'diyah, Halimah dan Qomaruddin. *Kajian Teoritis tentang Analisis Data dalam Penelitian Kualitatif: Perspektif Spradley, Miles dan Huberman*. *Journal of Management, Accounting and Administration* Vol. 1, No. 2 Desember 2024
- Sagala, S. 2009. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Alfabeta.
- Salehah, Annisa. 2020. *Manajemen Kearsipan dalam Ketatausahaan di MIN 3 Pringsewu*. Skripsi. Lampung: UIN Raden Intan Lampung
- Saragih, K. W., et al. 2021. *Faktor-faktor pendukung implementasi MBS pada MTs Al-Washliyah*
- Sawiji. 2011. *Psikologi Pendidikan dan Prestasi Akademik*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sinambela, Poltak Lijan. *Profesionalisme Dosen dan Kualitas Pendidikan Tinggi*. Jurnal Populis Vol. 2, No. 4 Desember 2017
- Slamet, P. H. 2002. *Mutu Pendidikan dan Peningkatannya*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sri Minarti. 2011. *Pengaruh Manajemen Mutu Terhadap Kualitas Output*

Pendidikan. Malang: UMM Press.

Sugiyanto. 2007. *Kontribusi Gaya Belajar dan Motivasi Berprestasi terhadap Prestasi Akademik Peserta Didik Kelas XI SMA Negeri 10 Semarang*. Skripsi, Yogyakarta: UNY.

Suwardi. 2017. *Administrasi Pendidikan Islam*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Umar, Muhammad. 2023. *Manajemen Peserta Didik dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa di Mts Raudlatus Sholeh Kedung Sumur Pakuniran Probolinggo*. Skripsi, Jember: UINKHAS

Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 tentang Hak dan Kewajiban Peserta Didik

Wiidat, Mulzatun Septin. 2020. *Manajemen Peserta Didik dalam Meningkatkan Prestasi Akademik di MTs Manba'un Huda Kec. Grobogan*. Skripsi, Semarang. Universitas Islam Negeri Walisongo.

Yusuf, A. 2017. *Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jakarta: PT Indeks.

Lampiran 1 Dokumentasi Penelitian

Gambar 1 Lingkungan MTs Islamiyah Barbaran



Gambar 2 Wawancara dengan kepala MTs Islamiyah Barbaran



Gambar 3 Wawancara dengan Tata Usaha



Gambar 4 Wawancara dengan WKM Kurikulum



Gambar 5 Wawancara bersama WKM Kesiswaan



Gambar 6 Wawancara dengan Siswi kelas 9 A dan 9 B



Gambar 7 Sturuktur Organisasi dan Profil MTs Islamiyah Barbaran



Gambar 8 Kegiatan Apel Pagi Hari Jum'at Tablig



Lampiran II Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Website: www.stain-madina.ac.id
Email: stainmandailingnatal@yahoo.com

Nomor : B- /Sti.21/F.1/TL.00/07/2025 Juli 2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Bapak / Ibu Kepala MTs Islamiyah Barbaran
di-

Tempat

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan kepada Bapak / Ibu bahwa :

Nama : Siti Maisyaroh Nasution
NIM : 21-12-0012
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Instansi : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

Mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan penelitian guna untuk memperoleh data/informasi dalam penyusunan skripsi dengan data-data sebagai berikut:

Judul Penelitian : Manajemen Peserta Didik dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan di MTs Islamiyah Barbaran.
Tempat Penelitian : MTs Islamiyah Barbaran
Waktu Penelitian : Juli s/d September 2025

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kerjasama Bapak / Ibu diucapkan terimakasih.

a.n. Kepala
Sekretaris Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat (P3M)



Dr. Nur Samah, M.H.I

Tembusan:
1. Ketua STAIN MADINA
2. Ketua Prodi MPI
3. Arsip

Lampiran III Surat Balasan Penelitian



YAYASAN ISLAMIYAH BARBARAN MTsS ISLAMIYAH BARBARAN

Barbaran Kec. Panyabungan Barat Kab. Mandailing Natal Pos. 22919

Nomor
Lampiran
Hal

: MTs.IB.02/SP.02/III/050/2025
:-
: Izin Penelitian
di MTs Islamiyah Barbaran

Barbaran, 31 Juli 2025

Kepada Yth :
Bapak Ketua
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Mandailing Natal

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat bapak No :B /Sti.21/F.I/TL.00/07/2025
perihal Permohonan Izin Penelitian di MTs Islamiyah Barbaran, atas :

Nama : Siti Maisyaroh Nasution
NIM : 21-12-0012
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Instansi : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

maka dengan ini kami sampaikan kepada bapak, bahwa kami dapat memberikan izin kepada Mahasiswi tersebut diatas untuk melaksanakan penelitian di MTs Islamiyah Barbaran dengan judul penelitian : "**Manajemen peserta didik dalam meningkatkan kualitas lulusan di MTs Islamiyah Barbaran**".

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



URASIAH, S.Pd
NIP 197902082007 10 2007

Lampiran IV Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dengan Kepala MTs Islamiyah Barbaran

Nama : Nur Asiah, S. Pd

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Juli 2025

Jam : 09:00-10:00

Tempat : Ruang Kepala Madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana perencanaan yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas lulusan?	Yang pertama dalam meningkatkan kualitas lulusan pastinya madrasah melakukan yaitu 8 standar pendidikan, meningkatkan profesionalisme guru dan melakukan pembinaan pada peserta didik. Untuk meningkatkan kualitas lulusan tentunya disini sesuai dengan standar kompetensi lulusan, di MTs Islamiyah Barbaran ini lulus berdasarkan nilai ujian dan hasil belajar di kelas.
2	Bagaimana usaha yang dilakukan dalam meningkatkan kualitas lulusan?	Jika dibahas terkait kualitas lulusan non-akademik pastinya guru-guru harus mengajak atau melatih siswa agar dapat menyalurkan minat dan bakatnya dalam kegiatan kesiswaan di madrasah.
3	Bagaimana Ibu mengarahkan guru-guru terkait kegiatan kesiswaan agar dapat berjalan dengan baik?	Sebelum melakukan suatu program yang baru dan terbentuknya suatu rencana terkait program, mengadakan adanya suatu parat terlebih dahulu yang dimana guru-guru mengevaluasi kegiatan yang berjalan sebelumnya, kemudian dengan memberikan arahan agar guru-guru dapat bekerja sesuai dengan tugas dan wewenangnya.
4	Apa yang menjadi kriteria kelulusan siswa?	Kriteria lulusan tentunya mengacu pada permen, yang dimana siswa dapat lulus dari sebuah lembaga pendidikan jika menyelesaikan seluruh program yang ada di madrasah, yang dimana artinya mulai dari semester 1 sampai dengan semester 5 terpenuhi ini jika mereka melalui jalur akademik akan tetapi jika non-akademik untuk saat ini memang belum ada. Selain itu lulusan MTs harus memiliki nilai

		karakter dan akhlak mulia.
5	Bagaimana kegiatan kesiswaan dapat menunjang siswa untuk dapat lulus melalui jalur prestasi non-akademik?	Seperti yang sudah saya sampaikan sebelumnya bahwa untuk kelulusan siswa dari jalur prestasi non-akademik belum ada, akan tetapi banyak kegiatan kesiswaan yang menunjang kualitas lulusan siswa seperti siswa memiliki nilai akhlak yang baik dan kedisiplinan.

Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah bidang Kurikulum

Nama : Sulpan, S. Pd. I

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Jam : 08:30-10:00

Tempat : Ruang Kepala Madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kualitas lulusan?	Untuk hal ini guru-guru bekerja sama dalam membina dan mendidik siswa sesuai dengan visi dan misi dari madrasah. Tidak hanya wali kelas saja yang bertanggung jawab atas siswanya tetapi seluruh guru membina siswa agar menjadi siswa yang dapat membanggakan madrasah dan orangtua.
2	Kurikulum apa yang digunakan di MTs Islamiyah Barbaran?	Untuk kurikulum yang kami gunakan di MTs ini yaitu kurikulum merdeka.
3	Bagaimana kontribusi bapak dalam kegiatan kesiswaan yang ada di MTs Islamiyah Barbaran?	Pada kegiatan apel pagi kami guru-guru semua berkontribusi dengan mengecek siswa yang akan diajar pada jam pelajaran pertama, dan juga pada apel pagi kami guru-guru setiap apel pagi selesai bergantian untuk memberikan arahan kepada siswa.
4	Menurut bapak bagaimana kegiatan kesiswaan dapat menunjang siswa untuk dapat lulus?	Untuk hal ini tentunya masih banyak yang harus dievaluasi karena kegiatan kesiswaan di MTs Islamiyah Barbaran ini untuk meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab yang ditanamkan dan pembimbingan dan pembinaan akademik mereka agar dapat menjadi lulusan yang berkualitas.

Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan

Nama : Dwi Pratiwi, S. Pd

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Jam : 07:30-08:00

Tempat : Ruang Kepala Madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja perencanaan dalam meningkatkan kualitas lulusan di MTs Islamiyah Barabaran?	Kegiatan perencanaan dalam meningkatkan kualitas lulusan itu khususnya dalam bidang kesiswaan kami mengadakan sebuah kegiatan-kegiatan seperti yang dapat meningkatkan talenta mereka, mengadakan acara-acara pembiasaan yang berdampak positif seperti adanya apel pagi setiap harinya mulai senin sampai dengan sabtu, pada hari jum'at tablig tentunya perkelas yang menjadi pengisi acaranya mulai dari protokol pembawa acara sampai do'a itu untuk meningkatkan minat dan bakat, adanya apel pagi itu untuk meningkatkan kedisiplinan, dan rasa tanggung jawab atas apa yang diberikan tugas kepada mereka.
2	Apa tujuan dan fungsi dari perencanaan manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan kualitas lulusan?	Tujuan dan fungsinya tentu saja bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa tidak hanya dalam bidang akademik tapi juga dalam hal pembiasaan kedisiplinan dan pembentukan karakter, dalam bidang attitude tentu untuk meningkatkan kemampuan skil mereka di luar akademik seperti di bidang religius dan kebersihan.
3	Bagaimana proses penyusunan kegiatan perencanaan manajemen kesiswaan dari analisis kebutuhan siswa, seleksi atau rekrutmen siswa, masa pengenalan atau orientasi siswa, pengelompokan siswa baru, pembinaan siswa, pencatatan, proses kelulusan siswa?	Dalam analisis kebutuhan siswa tentu saja dari tingkat berapa kemampuan kelas atau ruangan, daya tampung dan jumlah guru. Selanjutnya untuk seleksi atau rekrutmen siswa itu tentu saja melalui penerimaan peserta didik baru (PPDB) itu mengikuti peraturan dari dinas pendidikan. Kemudian pada masa pengenalan atau orientasi siswa pastinya siswa diajarkan tentang kondisi madrasah, peraturan madrasah, kedisiplinan. Kemudian dalam pengelompokan siswa baru untuk MTs

		ini sudah terbentuk karena kami mengadakan kelas unggulan untuk siswa yang memiliki pengetahuan tinggi kami membina untuk adanya persaingan yang sama. Selanjutnya untuk pembinaan siswa itu akan diklasifikasikan dalam hal tingkat masalah mereka, bagaimana mereka akan dibina disesuaikan dengan masalahnya ringan, sedang atau berat. Untuk selanjutnya pencatatan yaitu tentu saja akan dicatat disetiap kegiatan-kegiatan kesiswaan. Proses kelulusan MTs tentu saja melalui berdasarkan ujian kompetensi kelulusan dan kemudian ada juga ujian akhir madrasah, dan juga mereka lulus dengan syarat telah menyelesaikan seluruh program yang ada di madrasah.
4	Bagaimana perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kualitas lulusan dilaksanakan?	Iya dengan melakukan berbagai kegiatan kesiswaan sebagai pembiasaan yang tujuannya untuk meningkatkan kedisiplinan siswa, meningkatkan minat dan bakat siswa sehingga nantinya ketika mereka lulus seikap disiplin yang jadi pembiasaan mereka bakal selalu terlaksana.
5	Faktor apa saja yang menjadi pendukung manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan kualitas lulusan?	Untuk faktor pendukung dari adanya kegiatan kesiswaan di madrasah ini yaitu tentunya adanya dukungan dari kepala madrasah dan kerja sama seluruh guru-guru untuk saling membina dan memberi arahan untuk siswa.

Wawancara dengan Perwakilan dari Tata Usaha

Nama : Zainuddin, S. Pd

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Jam : 10:30-11:00

Tempat : Ruang Kepala Madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana peran tata usaha dalam manajemen peserta didik di MTs Islamiyah Barbaran?	Peran kami sebagai tata usaha cukup penting dalam mendukung manajemen peserta didik. Kami bertanggung jawab dalam hal pendataan siswa, mulai dari pendaftaran, pengarsipan data pribadi, hingga perkembangan akademik dan non-akademik siswa. Data ini menjadi dasar bagi guru dan kepala madrasah dalam pengambilan keputusan, terutama yang berkaitan dengan pembinaan dan peningkatan kualitas lulusan.
2	Apa saja sistem administrasi yang digunakan untuk memantau perkembangan peserta didik?	Kami menggunakan sistem digital dan manual, kami memakai aplikasi seperti EMIS (<i>Education Management Information System</i>) dan data internal sekolah berbasis excel. Semua nilai, kehadiran, dan catatan prestasi siswa dicatat secara berkala dan diarsipkan. Ini membantu guru dan wali kelas dalam memantau kemajuan siswa secara menyeluruh.
3	Bagaimana kontribusi data administrasi terhadap peningkatan kualitas lulusan?	Data administrasi membantu pihak madrasah dalam mengidentifikasi siswa yang perlu pembinaan khusus, baik secara akademik maupun perilaku. Dengan data yang lengkap dan akurat, guru dapat memberikan perhatian yang sesuai pada siswa tertentu, ini tentu saja kontribusi pada peningkatan kualitas lulusan, karena pembinaan dapat lebih tepat sasaran.
4		Iya dengan melakukan berbagai kegiatan kesiswaan sebagai pembiasaan yang tujuannya untuk meningkatkan kedisiplinan siswa, meningkatkan minat dan bakat siswa sehingga nantinya ketika mereka lulus seikap disiplin yang jadi pembiasaan mereka bakal selalu terlaksana.
5	Faktor apa saja yang menjadi pendukung	Untuk faktor pendukung dari adanya

manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan kualitas lulusan?	kegiatan kesiswaan di madrasah ini yaitu tentunya adanya dukungan dari kepala madrasah dan kerja sama seluruh guru-guru untuk saling membina dan memberi arahan untuk siswa.
---	---

Lampiran V Lembar Kontrol Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL**

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Telepon (0636) 7006359
website : www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Siti Maisyaroh Nasution
NIM : 21120012
Semester/Tahun : IX (Sembilan) /2025
Judul Proposal : Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan di MTs Islamiyah Barbaran
Pembimbing I : Drs. Ali Yusron, M.Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
14-10-2025	Kuasi dulu hasil penelitian.	Sh	
15-10-2025	Belum menguasi hasil penelitian.	Sh	
15.10-25	Ace skripsi lanjut		
	melengkapi pengantar		
	sidang munag asuh.	Sh	

Catatan :

1. Blanko ini harus di bawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian

Panyabungan, 15 Oktober 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Haisal Musa, S.Ag, M.Pd

NIP. 197801242005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL**

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978

Telepon (0636) 7006359

website : www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Siti Maisyarah Nasution
NIM : 21120012
Semester/Tahun : IX (Sembilan) /2025
Judul Proposal : Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan di MTs Islamiyah Barbaran
Pembimbing II : Marwah, M.Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
09/10/2025	Tambah Pendeskripsi dan pada Tema Phase		
13/10/2025	Acc Skripsi - Lanjut Pen.2		

Catatan :

1. Blanko ini harus di bawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian

Panyabungan, 15 Oktober 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Faisal Musa, S.Ag, M.Pd

NIP. 197801242005011006

Lampiran VI Hasil Cek Turnitin

SKRIPSI Maisyaroh21ok.docx

ORIGINALITY REPORT

36%	55%	30%	27%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	digilib.uinkhas.ac.id Internet Source	25%
2	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	4%
3	ejournal.undiksha.ac.id Internet Source	3%
4	repository.stain-madina.ac.id Internet Source	3%
5	id.123dok.com Internet Source	2%
6	repository.radenintan.ac.id Internet Source	2%
7	pub.nuris.ac.id Internet Source	1%
8	etheses.iainponorogo.ac.id Internet Source	1%
9	repository.iainpurwokerto.ac.id Internet Source	1%

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Siti Maisyaroh Nasution
Tempat/Tanggal lahir : Huta Tinggi, 07 April 2003
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Kel Longat, Kec. Panyabungan Barat
Kab. Mandailing Natal
Email : maisyarohsiti984@gmail.com
No. Hp : 081262434213



B. Nama Orangtua

Ayah : Syafaruddin Nasution
Ibu : Rosiah Nasution
Alamat : Kel Longat, Kec. Panyabungan Barat
Kab. Mandailing Natal

Pekerjaan : Petani

C. Riwayat Pendidikan

SD	: SDN 137 Longat	2009-2015
SMP/MTs	: MTsN Panyabungan	2015-2018
SMA/SMK	: SMA N 2 Plus Panyabungan	2018-2021
Perguruan Tinggi	: STAIN Mandailing Natal	2021-2025