

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang Strategi Pengelolaan Hubungan Masyarakat (Humas) dalam Meningkatkan Mutu Sekolah di SMK Negeri 1 Siabu maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Strategi pengelolaan hubungan masyarakat (Humas) di SMK telah dilaksanakan secara sistematis dan terencana. Strategi tersebut mencakup pembentukan tim Humas, perencanaan program kerja, pemilihan media komunikasi yang tepat seperti rapat komite, media sosial, dan publikasi kegiatan sekolah. Pendekatan ini sesuai dengan teori komunikasi dua arah, strategi hubungan internal dan eksternal, serta prinsip-prinsip manajemen.
2. Peran Humas dalam membangun citra sekolah sangat penting dan berdampak luas. Melalui promosi prestasi siswa, kerja sama dengan masyarakat dan dunia industri, serta publikasi kegiatan sekolah, Humas berhasil meningkatkan kepercayaan publik dan menarik minat masyarakat untuk menjadikan sekolah sebagai pilihan pendidikan yang berkualitas. Kolaborasi antara sekolah dengan masyarakat dan dunia industri (DU/DI) memberikan kontribusi besar terhadap mutu pendidikan. Dunia industri mendukung pengembangan keterampilan siswa melalui program PKL dan pelatihan, sementara masyarakat mendukung kegiatan sekolah melalui partisipasi aktif. Humas menjadi jembatan strategis dalam menjalin komunikasi dan kerja sama tersebut.
3. Strategi Humas memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan mutu sekolah, terutama dalam hal peningkatan partisipasi orang tua, reputasi sekolah, kesiapan lulusan menghadapi dunia kerja, dan profesionalisme tenaga pendidik. Strategi ini mendukung pencapaian standar nasional pendidikan dan memperkuat peran sekolah sebagai lembaga yang responsif terhadap tantangan zaman.

B. Saran

Berdasarkan hasil temuan dan kesimpulan penelitian ini, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah (Pimpinan dan Tim Humas)

Perlu dilakukan evaluasi berkala terhadap strategi pengelolaan Humas agar tetap relevan dengan kebutuhan sekolah dan perkembangan masyarakat. Tim Humas juga perlu dilengkapi dengan pelatihan keterampilan komunikasi, digital marketing, dan manajemen krisis agar dapat menjalankan peran secara profesional.

2. Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan

Disarankan untuk lebih aktif bekerja sama dengan tim Humas dalam mempromosikan program-program sekolah serta menjalin hubungan baik dengan orang tua dan masyarakat melalui komunikasi yang terbuka dan partisipatif.

3. Bagi Masyarakat dan Orang Tua Siswa

Perlu meningkatkan keterlibatan dalam kegiatan sekolah, baik secara langsung melalui kehadiran pada kegiatan sekolah maupun secara tidak langsung melalui forum komunikasi daring, agar sinergi antara rumah dan sekolah dapat terbangun dengan baik.

4. Bagi Peneliti Selanjutnya

Diharapkan dapat melakukan penelitian lanjutan dengan fokus pada pengaruh strategi Humas terhadap aspek-aspek spesifik mutu sekolah, seperti peningkatan hasil belajar siswa, kepuasan masyarakat, atau efektivitas kerja sama dengan DU/DI, sehingga dapat memberikan gambaran yang lebih mendalam dan spesifik.

DAFTAR PUSTAKA

- Teknik Penulisan Karya Ilmiah (2025) Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Madina
- Andriyani, (2020). Dwi Esti. "*Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Membangun Citra Sekolah di Sekolah Menengah Atas.*" *Jurnal Community Development in Asia (JCDA)*, Volume 3, Nomor 3.
- Creswell, (2014). *Analisis Data Kualitatif*; Sage, Los Angeles, London
- Creswell, (2015). *Analisis Data Kualitatif*. Alhadharah: Jurnal Universitas Semarang (USM).
- Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2018). *Penelitian Kualitatif dan Desain Penelitian: Memilih Di Antara Lima Pendekatan* (edisi ke-4, Diterjemahkan oleh I. F. B. P. Bramantyo). Pustaka Pelajar.
- Departemen Agama RI, (2019), *Al- Qur'an dan Terjemahan*, Semarang: Toha Putra,
- Departemen Agama RI, (2019), *Alquran dan Terjemahnya*, Semarang: Toha Putra,
- Departemen Agama RI, (2018), *Alquran dan Terjemahnya*, Semarang: Toha Putra,
- Frida Kusumastuti, (2020) *Dasar-Dasar Hubungan Masyarakat*. (Jakarta Selatan: Ghalia Indonesia,
- Farizal, (2021). Akhmad, Dwi Sulisworo, and Achadi Budi Santosa, *Image Building Through Public Relation Management: A Case Study on Private Primary School in Bantul*, *International Journal of Educational Management and Innovation* 2.1
- Flick, U. (2020). *Pengenalan Penelitian Kualitatif* (edisi ke-6, Diterjemahkan Oleh T. S. Budianto). SAGE Publications.
- Fullan, M. (2007). *Makna Baru Perubahan Pendidikan*. Teachers College Press.
- Hasibuan (2021), *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi aksara.
- Hamalik, O. (2018), *Pengantar Manajemen Pendidikan*. Bumi Aksara.
- Jhonson, D. W., & Johnson, R. T. (2020) *Belajar Bersama dan Sendiri: Pembelajaran Komperatif dan Individualistis*. Allyn & Bacon.

- Mulyasa, E (2021) *Manajemen Pendidikan: Konsep, Teori dan Aplikasi*. PT Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2013). *Manajemen Pendidikan: Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Remaja Rosdakarya.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005. *Standar Nasional Pendidikan*.
- Qahar, M. Abdul. (2016). *Strategi Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu Sekolah*. Malang; UIN Maulana Malik Ibrahim.
- Rosadi Ruslan. (2019). *Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi (Konsepsi dan Aplikasi)*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Rachmadi, S. (2021) *Manajemen Humas dan Komunikasi Organisasi*. Kencana.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). *Management* (14th ed.). Pearson.
- Sardiman, A. M. (2020) Pengantar Manajemen Pendidikan. Remaja Rosdakarya
- Sari Winda Rahma, (2018) *Strategi Public Relation dalam Membangun Citra Lembaga Pada Badan Wakaf Al-Qur'an*, (Jakarta:Uin Syarif Hidayatullah).
- Suryosubroto, (2017) *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta), hlm. 25.
- Silverman, D. (2021). *Melakukan Penelitian Kualitatif* (Edisi ke-5, Diterjemahkan oleh A. M. N. Yuliana). SAGE Publications.
- Strauss, A., & Corbin, J. (2015). *Dasar-Dasar Penelitian Kualitatif: Teknik dan Prosedur untuk Pengembangan Teori Grounded* (Edisi ke-4, Diterjemahkan Oleh M. A. Samad). SAGE Publications.
- Sutrisno, E. (2013). *Mutu Pendidikan dan Manajemen Sekolah*. Rajawali Pers.
- Terry, G. R. (2003). *Principles of Management*. Homewood, IL: Richard D. Irwin, Inc.

Hasil Wawancara

- Agus, (2025), Hasil Wawancara pada Tanggal 21 Mei di SMK Negeri 1 Siabu.
- Lili (2025), Hasil Wawancara pada Tanggal 21 April di SMK Negeri 1 Siabu.
- Saiful, (2025), Hasil Wawancara pada Tanggal 21 April di SMK Negeri 1 Siabu.

Lampiran 1

Pedoman Wawancara

A. Pengurus Humas

No	Indikator	Pertanyaan Wawancara
1.	Peran serta strategi pengelolaan Humas	1. Bagaimana strategi pengelolaan Humas yang diterapkan di sekolah SMK Negeri 1 Siabu? 2. Apa saja kegiatan yang dilakukan oleh Humas untuk membangun hubungan baik dengan stakeholder? 3. Bagaimana Humas mempromosikan program kegiatan dan keunggulan sekolah ? 4. Apakah jumlah personal Humas sudah cukup? 5. Apakah sudah melakukan koordinasi antara Humas dengan kepala sekolah? 6. Apa peran utama Humas dalam struktur organisasi sekolah? 7. Apa saja program atau kegiatan yang dijalankan oleh Humas selama ini? 8. Apa bentuk publikasi yang dilakukan untuk membangun citra sekolah?
2.	Upaya pengoptimalan strategi Humas	1. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan dan menjalankan strategi pengelolaan Humas? 2. Apakah terjadi timpang tindih dalam pelaksanaan tugas humas? 3. Bagaimana cara Humas menjalin kerja sama dengan dunia usaha dan industri (DU/DI)? 4. Apakah ada pelatihan dan pembimbingan dalam pengelolaan Humas?
3.	Kolaborasi Humas	1. Bagaimana kolaborasi antara DU/DI dengan

	degan DU/DI, internal guru,dan orang tua	instansi yang dilakukan? 2. Bagaimana kontribusi instansi dalam memberikan peluang kerja bagi peserta didik? 3. Bagaimana cara Humas menjaga citra positif sekolah? 4. Bagaimana kolaborasi yang dilakukan Humas dengan guru untuk menjaga citra positif sekolah? 5. Bagaimana kolaborasi yang dilakukan Humas dengan orang tua?
5.	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan strategi Humas	1. Menurut Bapak/Ibu, apa saja hal yang mendukung keberhasilan strategi Humas di SMK Negeri 1 Siabu? 2. Apa saja tantangan atau kendala yang sering dihadapi dalam pelaksanaan strategi Humas di sekolah ini? 3. Bagaimana dukungan dari pemerintah daerah atau instansi pendidikan terhadap pelaksanaan strategi Humas?

B. Kepala Sekolah

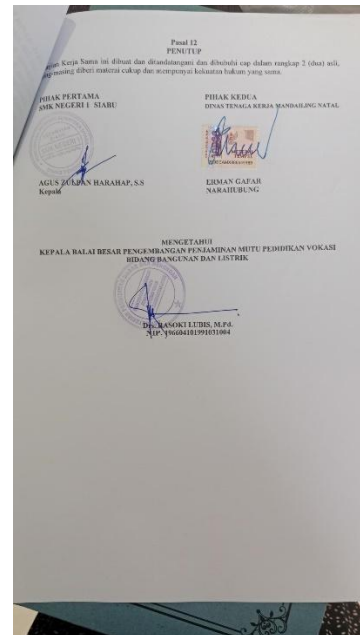
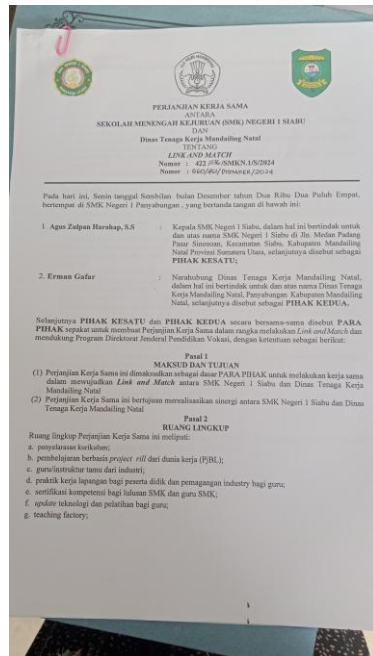
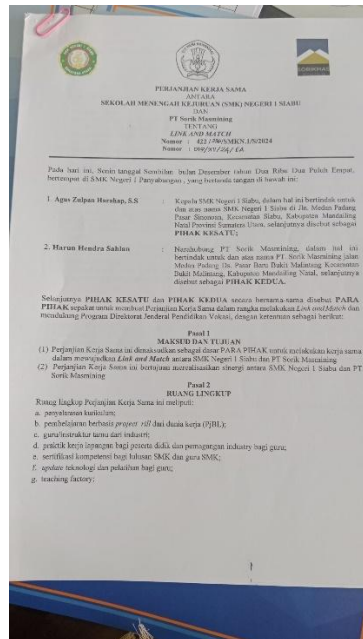
No	Indikator	Pertanyaan Wawancara
1.	Pembentukan tim Humas	1. Bagaimana proses pembentukan tim Humas di SMK Negeri 1 Siabu?
2.	Strategi pengelolaan Humas	1. Bagaimana strategi pengelolaan Humas yang digunakan di SMK Negeri 1 Siabu? 2. Bagaimana cara Humas dan guru bekerja sama dalam meningkatkan strategi Humas? 3. Bagaimana tingkat partisipasi guru dan staf dalam mendukung strategi Humas?
4.	Faktor pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Humas	1. Bagaimana peran pimpinan sekolah (kepala sekolah) dalam mendukung kegiatan Humas? 2. Bagaimana hubungan dan dukungan dari stakeholder eksternal seperti DU/DI, pemerintah, dan masyarakat? 3. Sejauh mana pemanfaatan media sosial dan teknologi informasi mendukung kegiatan Humas? 4. Apa saja tantangan atau kendala yang sering dihadapi dalam pelaksanaan strategi Humas di sekolah ini? 5. Apakah keterbatasan sumber daya (SDM, dana, waktu) menjadi kendala?
5.	Kolaborasi Humas dengan DU/DI, orang tua dan internal guru	1. Bagaimana kolaborasi antara DU/DI dengan instansi yang dilakukan? 2. Bagaimana peran teknologi dalam mendukung kolaborasi antara DU/DI dengan instansi? 3. Bagaimana Humas mendukung kegiatan guru dalam promosi sekolah? 4. Bagaimana kolaborasi yang dilakukan Humas dengan orang tua?

C. Kepala Jurusan (Kajur) (Informan Pendukung)

No	Indikator	Pertanyaan Wawancara
1.	Kolaborasi Humas dengan DU/DI	1. Bagaimana peran teknologi dalam mendukung kolaborasi antara DU/DI dengan instansi? 2. Apa jenis keterampilan yang dibutuhkan DU/DI saat ini?
2.	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan strategi Humas	1. Sejauh mana pemanfaatan media sosial dan teknologi informasi mendukung kegiatan Humas? 2. Bagaimana Humas mendukung kegiatan guru dalam promosi sekolah? 4. 3. Menurut Bapak/Ibu, apa saja hal yang mendukung keberhasilan strategi Humas di SMK Negeri 1 Siabu?

Lampiran II

MOU antara DUDI dengan Instansi



Simangambat, 06 - 12 - 2023

Kepada Yth:
Bapak Kepala SMK Negeri 1 Sibuh
Di:
Tempat

Dengan Hormat

Untuk menindak lanjuti Surat Permohonan Bapak Kepala sekolah SMK Negeri 1 Sibuh pada tanggal 11 Oktober 2023 tentang permohonan kesempatan PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) Tahun Ajaran 2023 / 2024

Maka saya sebagai Pimpian DUDI
: BENGKEL MOBIL KAWAINTI JAYA

Tidak merasa keberatan dan dapat menerima sesuai dengan nama di bawah ini :

No	Nama Siswa	NISN	Tempat / Tanggal Lahir	Alamat	K
1	Bengbung Sulisat		Simangambat 29-02-2002	Simangambat	
2					
3					
4					
5					

Demikian Surat ini diperbuat untuk dapat di pgunakan seperlunya

Pimpian DuDi/Instansi
NIP. (Tanda Tangan/Stempel)

No. Telepon/HP : 085 2 62 657990

2023

Kepada Yth:
Bapak Kepala SMK Negeri 1 Sibuh
Di:
Tempat

Dengan Hormat

Untuk menindak lanjuti Surat Permohonan Bapak Kepala sekolah SMK Negeri 1 Sibuh pada tanggal 11 Oktober 2023 tentang permohonan kesempatan PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) Tahun Ajaran 2023 / 2024

Maka saya sebagai Pimpian DUDI
: TANIA MOTOR

Tidak merasa keberatan dan dapat menerima sesuai dengan nama di bawah ini :

No	Nama Siswa	NISN	Tempat / Tanggal Lahir	Alamat	K
1	SAHURON		Simangambat 21-06-2006		
2	Rahman Madi		Simangambat 02-04-2002		
3					
4					
5					

Demikian Surat ini diperbuat untuk dapat di pgunakan seperlunya

Pimpian DuDi/Instansi
NIP. (Tanda Tangan/Stempel)

No. Telepon/HP : 082 35186652

05 - 12 - 2023

Kepada Yth:
Bapak Kepala SMK Negeri 1 Sibuh
Di:
Tempat

Dengan Hormat

Untuk menindak lanjuti Surat Permohonan Bapak Kepala sekolah SMK Negeri 1 Sibuh pada tanggal 11 Oktober 2023 tentang permohonan kesempatan PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) Tahun Ajaran 2023 / 2024

Maka saya sebagai Pimpian DUDI
: ARMAD KHOTAT BENGKEL

Tidak merasa keberatan dan dapat menerima sesuai dengan nama di bawah ini :

No	Nama Siswa	NISN	Tempat / Tanggal Lahir	Alamat	K
1	ARMAD ZUL FADLY		Simangambat 01-01-2007	Simangambat	
2	AULIAN AL MAHDI		Hutaba 01-05-2007	Hutaba	
3					
4					
5					

Demikian Surat ini diperbuat untuk dapat di pgunakan seperlunya

Pimpian DuDi/Instansi
NIP. (Tanda Tangan/Stempel)

No. Telepon/HP : _____

2023

Kepada Yth:
Bapak Kepala SMK Negeri 1 Sibuh
Di:
Tempat

Dengan Hormat

Untuk menindak lanjuti Surat Permohonan Bapak Kepala sekolah SMK Negeri 1 Sibuh pada tanggal 11 Oktober 2023 tentang permohonan kesempatan PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) Tahun Ajaran 2023 / 2024

Maka saya sebagai Pimpian DUDI
: PRAYOGA MOTOR SPORT

Tidak merasa keberatan dan dapat menerima sesuai dengan nama di bawah ini :

No	Nama Siswa	NISN	Tempat / Tanggal Lahir	Alamat	K
1	MHA YUSUF		Bogor, 24-10-2006		
2	Sangabita Rangkute		Simangambat 22-11-2006		
3					
4					
5					

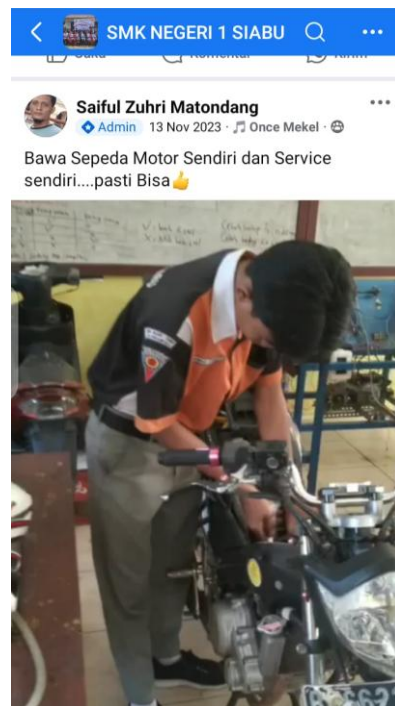
Demikian Surat ini diperbuat untuk dapat di pgunakan seperlunya

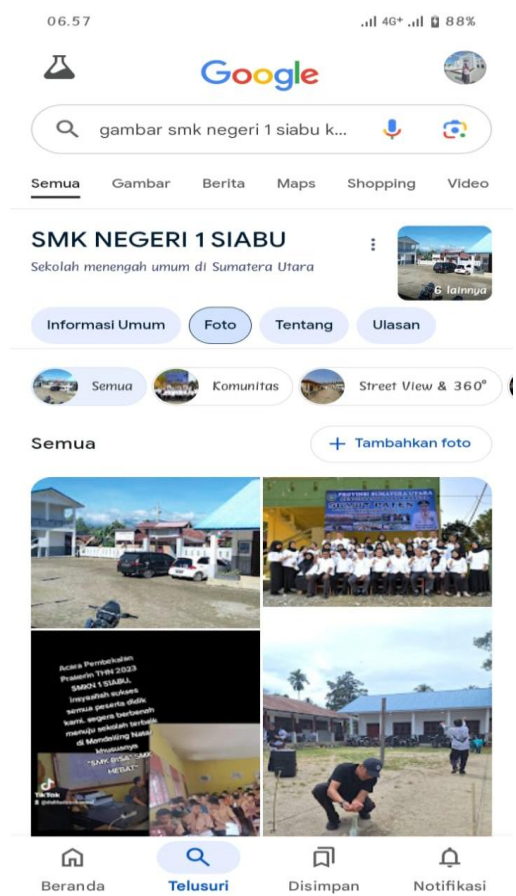
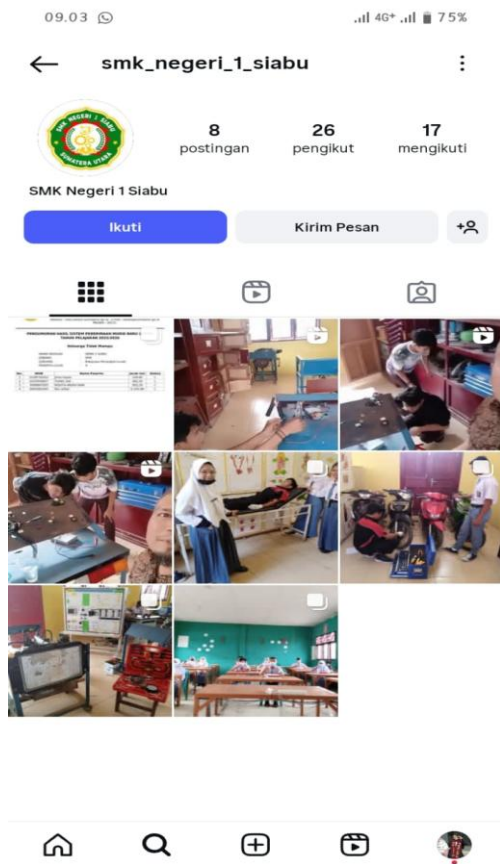
Pimpian DuDi/Instansi
NIP. (Tanda Tangan/Stempel)

No. Telepon/HP : 082 362 83 09 02

Lampiran IV

Media Pendukung Humas





Lampiran V

Foto Dokumentasi











KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978

Website: www.stain-madina.ac.id

Email: stainmandailingnatal@yahoo.com

Nomor : B- /Sti.21/F.1/TL.00/04/2025
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

April 2025

Kepada Yth.
Bapak / Ibu Kepala SMK Negeri 1 Siabu
di-

Tempat

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan kepada Bapak / ibu bahwa :

Nama : Putriana Nasution
NIM : 21-12-0020
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Instansi : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

Mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan penelitian guna untuk memperoleh data/informasi dalam penyusunan skripsi dengan data-data sebagai berikut:

Judul Penelitian : Strategi Pengelolaan Hubungan Masyarakat (HUMAS)
Dalam Meningkatkan Mutu Sekolah di SMK Negeri 1 Siabu
Tempat Penelitian : SMK Negeri 1 Siabu
Waktu Penelitian : April s/d Juni 2025

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kerjasama Bapak / ibu diucapkan terimakasih.

a.n. Ketua

Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat (P3M)

Suryadi Nasution, M.Pd

Tembusan
1. Ketua STAIN MADINA
2. Ketua Prodi MPI
3. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

SMK NEGERI 1 SIABU

Jln. Medan – Padang Pasar Sinonoan Kec. Siabu Kode pos 22976

Email : smknegeri1siabu@yahoo.com



NPSN : 10260042

NSS : 401071520001

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3/300/SMKN.1/V/2025

Sehubungan dengan surat dari Fakultas Tarbi'ah dan Keguruan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri, Mandailing Natal, Nomor : B-/Sti.21/F.1/TL.00/04/2025, hal : Izin Mengadakan Penelitian Untuk Penulisan Skripsi tertanggal 21 April 2025, maka Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Siabu dengan ini menerangkan bahwa nama mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Putriana Nasution
NIM	: 21-12-0020
Fakultas	: Tarbi'ah dan Keguruan
Program Studi	: Management Pendidikan Islam
Tahun Akademik	: 2024 – 2025

Benar telah mengadakan penelitian di SMK Negeri 1 Siabu pada tanggal 21 s/d 11 Mei 2025 guna melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul : "Startegi Pengelolaan Hubungan Masyarakat (HUMAS) Dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Di SMKN 1 Siabu".

Demikian Surat Keterangan diperbuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Sinonoan, 11 Mei 2025

Kepala Sekolah

AGUS ZULPAN HARAHAP, S.S

NIP. 198408282011011015



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Telepon (0636) 7006359
Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Putriana Nasution
NIM : 21120020
Semester/TA : VIII (Delapan) T.A 2025
Judul Skripsi : Strategi Pengelolaan Hubungan Masyarakat (Humas) dalam Meningkatkan Mutu Sekolah di SMK Negeri 1 Siabu
Pembimbing I : Dr. Faisal Musa, S. Ag., M. Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
4/05/2025	- sumber data (kepsik) - kode informan (lili kharani)		
	- penjabaran keterkaitan pendapa - kuitipan lemahnya / tidak langsung		
	- tambahan pembahasan - tgl observasi - tantangan ke upaya pengelolaan		
23/5/25	- Perbaiki problem hasil peneliti-		
	- Penghambat dan pendukung		
10/06/25	- panduan wawancara - kendala (penghambat & pendukung)		
12/06/25	Arc Semhar/munadisa		
	PELAKSANA MUNAQASYAH		

Catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi.
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI,

Dr. Faisal Musa, S. Ag., M. Pd



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Telepon (0636) 7006359
Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Putriana Nasution
NIM : 21120020
Semester/TA : VIII (Delapan) T A 2025
Judul Skripsi : Strategi Pengelolaan Hubungan Masyarakat (Humas) dalam Meningkatkan Mutu Sekolah di SMK Negeri 1 Sibabu
Pembimbing II : Dra. Afridah, MM

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
02/05/25	- Keunggulan contoh		
	- ETD - Tambahkan Materi / paragraf		
12/05/25	- ETD - Faktor Penghambat		
	- MOU - Lampiran		
16/05/25	- ETD		
19/05/25	Aoc Bab IV dan V dilanjutkan		
	PELAKSANA MUNAQASYAH		

Catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI,

Dr. Faisal Musa, S. Ag., M. Pd

inbound3857736366951861692-1750126531753

ORIGINALITY REPORT

29%	28%	10%	10%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.walisongo.ac.id Internet Source	4%
2	repository.stain-madina.ac.id Internet Source	2%
3	etd.iain-padangsidempuan.ac.id Internet Source	2%
4	repository.uinsaizu.ac.id Internet Source	2%
5	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	1%
6	eprints.uny.ac.id Internet Source	1%
7	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%
8	Budi Arif Fahrudin, Umi Halwati. "MPLEMENTASI FUNGSI POKOK MANAGEMEN HUMAS PADA YAYASAN PENDIDIKAN", Jurnal Isema : Islamic Educational Management, 2023 Publication	1%
9	core.ac.uk Internet Source	<1%
10	eprints.umm.ac.id Internet Source	<1%
	repository.uinsu.ac.id	

11	Internet Source	<1%
12	repository.iainpalopo.ac.id Internet Source	<1%
13	e-campus.iainbukittinggi.ac.id Internet Source	<1%

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. DATA PRIBADI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putriana Nasution
Nim : 21120020
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 25 November 2002
Jenis kelamin : Perempuan
Alamat : Sinonoan, Kec. Siabu, Kab. Mandailing Natal
Agama : Islam
Nomor telphon : 085261297099
Emile : nasutionp234@gmail.com

B. DATA ORANG TUA

Ayah : Edi Saputra Nst
Ibu : Sahriana
Alamat Orang tua : Sinonoan Kec. Siabu, Kab. Mandailing Natal
Pekerjaan Orang Tua : Wiraswasta

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SDN 032 Sinonoan : Tahun 2009-2015
2. MTsN 4 Madina : Tahun 2015-2017
3. SMKN 3 Panyabungan : Tahun 2018-2020
4. Menempuh Pendidikan Sarjana (S1) Program Studi manajemen Pendidikan islam di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Mandailing natal Tahun 2021-2025.

Panyabungan, 2025

Putriana Nasution