

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang Manajemen peserta didik dalam upaya meningkatkan mutu lulusan di SMAN 3 panyabungan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan manajemen peserta didik di SMAN 3 Panyabungan memiliki manfaat signifikan dalam meningkatkan mutu lulusan, karena memberikan struktur yang jelas dalam setiap aspek pembelajaran. Dengan perencanaan yang matang, sekolah dapat menetapkan tujuan pembelajaran yang lebih spesifik dan terukur, baik untuk pencapaian akademik maupun pengembangan karakter siswa.
2. Pelaksanaan manajemen peserta didik di SMAN 3 Panyabungan sangat penting dalam meningkatkan mutu lulusan, karena memungkinkan sekolah untuk merancang dan melaksanakan program pendidikan yang terstruktur dan komprehensif. Manajemen peserta didik di sini mencakup perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi yang berfokus pada kebutuhan dan perkembangan setiap siswa. Dengan manajemen yang baik, setiap siswa dapat diarahkan untuk mencapai potensi terbaik mereka, baik dalam bidang akademik maupun pengembangan karakter. Hal ini dimulai dengan penyusunan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan dunia pendidikan dan dunia kerja, serta pengintegrasian berbagai program yang mendukung pembentukan kepribadian yang unggul.
3. Evaluasi manajemen peserta didik dalam meningkatkan mutu lulusan dapat dikatakan berhasil apabila lulusan tersebut menunjukkan pencapaian yang seimbang antara kompetensi akademik, keterampilan praktis, dan pengembangan karakter. Dari segi akademik, keberhasilan dapat diukur dari kemampuan lulusan dalam menguasai materi pelajaran dan mencapai standar yang ditetapkan oleh kurikulum.

Namun, pencapaian ini harus diimbangi dengan keterampilan praktis yang dapat langsung diterapkan di dunia nyata, seperti keterampilan komunikasi, pemecahan masalah, dan kreativitas. Lulusan yang berhasil tidak hanya cerdas dalam teori, tetapi juga mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dalam situasi praktis.

B. Saran

Adapun saran yang dapat diberikan penulis dalam penelitian ini adalah

1. Bagi kepala sekolah, sebagai bahan masukan untuk digunakan dalam proses manajemen peserta didik.
2. Bagi guru, sebagai bahan tambahan untuk meningkatkan kemampuan manajemen peserta didik guru di sekolah.
3. Bagi peserta didik, sebagai cara dalam meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang kualitas jenjang lulusan di SMAN 3 Panyabungan.
4. Bagi peneliti diharapkan hasil penelitian ini menjadi sebuah bahan tambahan untuk melakukan penelitian selanjutnya yang lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Pendekatan dan Model Pembelajaran yang Mengaktifkan Siswa, *Jurnal Edureligia*, Vol. 01 No. 01 Tahun 2017.
- Badrudin, Ebook *Manajemen Peserta Didik*, 2014, PT Indeks: Jakarta.
- Deniyati Nia, Manajemen Rekrutmen Peserta Didik, *Jurnal Isema Jurnal Islamic Education Manajemen*, Vol. 2, No. 2, Desember 2017.
- Deni Irawan, Aunurrahman, Sukmawati, Artikel *Manajemen Pendidikan Pesantren : Studi Kasus Di Pondok Pesantren Nurul Islam Ngabang*, Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fkip Untan.
- Dinda Ramadhany, Nurika Khalila Daulay, Hendri Fauza, Strategi Rekrutmen Dan Seleksi Calon Siswa Baru Dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan T.P 2020/2021, *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Keislaman*, [Http://Jurnal.Uinsu.Ac.Id/Index.Php/Hijri](http://Jurnal.Uinsu.Ac.Id/Index.Php/Hijri).
- Efferi Adri, Strategi Rekrutmen Peserta Didik Baru Untuk Meningkatkan Keunggulan Kompetitif Di Ma Nahdlotul Muslimin Undaan Kudus, *Edukasia: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*, Vol. 14, No. 1, Februari 2019.
- Ghifari, Ahmad, Al, Skripsi *Manajemen Pengelompokkan Peserta Didik dalam Upaya Peningkatan Mutu Lulusan di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTSN)*
- Hamruni, Ricky Satria W, Eksistensi Pesantren Dan Kontribusinya Dalam Pendidikan Karakter, *Jurnal Pendidikan Agama Islam*, Vol. Xiii, No. 2, Desember 2016.
- Hamidah, Manajemen Peserta Didik, *Jurnal Serunai Administrasi Pendidikan* Vol.6, No.2, Juni 2018, STKIP Budidaya Binjai.
- Jahari, jaja, dkk, Manajemen Peserta Didik, *Jurnal Islamic Educational Management*, Vol. 3, No. 2, Desember 2018.
- Hanifah, Hani, Susanti Susi Adji Aris Setiawan, Perilaku dan Karakteristik

- Peserta Didik Berdasarkan Tujuan Pembelajaran, *Manazhim : Jurnal Manajemen dan Ilmu Pendidikan*, Volume 2, Nomor 1, Februari 2020
- Janawi, Memahami Karakteristik Peserta Didik dalam Proses Pembelajaran, *Tarbawy : Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 6, No. 2, 2019, IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung.
- Meriyati, *Ebook Memahami Karakteristik Anak Didik*, Bandar Lampung: Fakta Press IAIN Raden Intan Lampung, 2020.
- Purnamasari Nia Indah, Konstruksi Sistem Pendidikan Pesantren Tradisional Di Era Global: Paradoks Dan Relevansi, *El-Banat: Jurnal Pemikiran Dan Pendidikan Islam*, Volume 6, Nomor 2, Juli-Desember 2016.
- Rifai, Muhammad, *Manajemen Peserta Didik Pengelolaan Peserta Didik untuk Efektivitas Pembelajaran*, 2018, CV Widya Puspita: Medan.
- Setiawan Wawan, *Era Digital Dan Tantangannya*, Seminar Nasional Pendidikan 2017.
- Syafruddin, Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Dayah Modern Darul ‘Ulum Banda Aceh, *Jurnal Intelektualita Prodi Mpi Ftk Uin Ar-Raniry*, Vol. 10 No.1, Edisi Januari- Juni 2021.
- Susanti Nawal Ika, Masduki M Imam, Artikel *Pelaksanaan Rekrutmen Mahasantri Mah'and Aly Darussalam, Blok Agung Banyuwangi*, Prodi Manajemen Pendidikan Islam, Institut Agama Islam Darussalam Blok Agung Banyuwangi.
- Syarkawi, *Skripsi Pola Pengelompokkan Siswa Baru Study Kasus di Madrasah Ibtidaiyah Bustanul Ulum Sumberayang Rowokangkung Lumajang*, 2011, IAIN Surabaya.
- Zakia, M Ghulaman, Sistem Pengelompokkan Peserta Didik di Sekolah Dasar Negeri, *Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan*, Vol. 1, No, 03, Juli, 2017.
- Zahro, Lailatu, Pendekatan Dalam Pengelolaan Kelas, *Jurnal Tyasri*, Vol 22, No 2, Oktober 2015.

Wawancara Dengan Kepala Sekolah Ibu Lesnatarida di SMA Negeri 3 Panyabungan, Pada Tanggal 20 Januari 2025

Wawancara Dengan Humas Ibu Mispairoh, di SMAN 3 Panyabungan Pada Tanggal 20 Januari 2025.

Wawancara Dengan Guru Kelas X Ibu Mutiara Hasibuan di SMAN 3 Panyabungan Pada Tanggal 25 Januari 2025.

Wawancara Dengan Ibu Riska Adilah Guru Kelas XI di SMAN 3 Panyabungan, Pada Tanggal 22 Juni 2025

Wawancara Dengan Peserta Didik Kelas XII Muhammad Irsan Lubis di SMAN 3 Panyabungan, Pada Tanggal 22 Juni 2025.

Wawancara Dengan Peserta Didik Kelas XII Musarraff El Akran di SMAN 3 Panyabungan, Pada Tanggal 23 Juni 2025.

Wawancara Dengan Peserta Didik Kelas XII Ajiansyah Pernana di SMAN 3 Panyabungan, Pada Tanggal 23 Juni 2025.

Wawancara Dengan Peserta Didik Kelas XII M. Yusuf Al Amin di SMAN 3 Panyabungan, Pada Tanggal 24 Juni 2025.

LAMPIRAN I

Temuan Umum Penelitian

b. Profil SMA Negeri 3 Panyabungan

Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Panyabungan berada di Jalan Prof. Andi Hakim Nasution, Kompleks STAIN MADINA, Desa Pidoli Lombang, Kecamatan Panyabungan Kota, Kabupaten Mandailing Natal, Provinsi Sumatera Utara. Berdiri sejak tahun 2010 di bulan Mei dengan SK Pendirian Sekolah: Ma.007717 dengan Status Negeri atau milik Pemerintah Daerah.

1) Identitas sekolah secara detail sebagai berikut:

Nama sekolah	: SMA Negeri 3 Panyabungan
Nama Kepala Sekolah	: Hj. Lesnatarida, M.M
Operator Sekolah	: Sandy Anshari Siregar
NPSN	10259405
Status	: Negeri
Akreditasi	: A
Kurikulum	: Kurikulum 2013
Kode Pos	22919
Alamat Sekolah	: Jl. Prof. Andi Hakim Nst
Kelurahan/Desa	: Pidoli Lombang
Kecamatan	: Panyabungan Kota
Kabupaten	: Mandailing Natal
Provinsi	: Sumatera Utara
Bentuk Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas
Status Kepemilikan	: Pemerintah Daerah
SK Pendirian Sekolah	: Ma.007717
Tanggal SK Pendirian	: 2010-05-07
SK Izin Operasional	:420/382/K/2010
Tanggal SK Izin Operasional	: 2010-05-07

Sumber Listrik : PLN, Daya Listrik 7700 Watt

Luas Tanah : 11.800 m²

Sumber: Dokumen SMA Negeri 3 Panyabungan

2) Rekapitulasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Semester Genap 2024/2025

Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Keterangan	Pendidik	Tenaga Kependidikan	PTK
Laki-Laki	15	2	17
Perempuan	28	4	32
Total	43	6	49

Keterangan :

d) Data Rekap Per Tanggal 6 Januari 2025

e) Penghitungan PTK adalah yang sudah mendapat penugasan, berstatus aktif dan terdaftar di sekolah induk.

f) Singkatan PTK= Guru ditambah Tendik.

Sumber : Dokumen SMA Negeri 3 Panyabungan

3) Rekapitulasi Data Peserta Didik Semester Genap 2024/2025

Data Peserta Didik

Nama	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Kelas X	77	90	167
Kelas XI	60	115	175
Kelas XII	74	101	175
Total			517

Sumber : Dokumen SMA Negeri 3 Panyabungan

4) Data Sarana Prasarana

Data Sarana Prasarana

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi
9.	Ruang Kelas	18	Rusak Ringan
10.	Labolatorium	4	Rusak Ringan
11.	Perpustakaan	1	Rusak Ringan
12.	Toilet	2	Rusak Ringan

13.	Ruang Guru	1	Baik
14.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
15.	Ruang UKS	1	Baik
16.	Musholla	1	Baik
Jumlah		29	

Sumber : Dokumen SMA Negeri 3 Panyabungan

Visi dan Misi SMA Negeri 3 Panyabungan

3. Visi Terwujudnya sumber daya manusia yang berakhlak mulia, berilmu, trampil dan berdaya saing. Sumber dokumen SMA Negeri 3 Panyabungan.
4. Misi Sebagai SMA Zonasi sangat konsen terhadap mengembangkan penguatan pendidikan kerakter, dengan mencanangkan pendidikan yang cerdas dan bermartabat dengan mengpelaksanaankan dalam mewujudkan 5 nilai yaitu :
 - f) Nilai Relegius yaitu dengan penanaman nilai- nilai keagamaan dengan pembiasaan masuk pintu gerbang dengan 3S yaitu salam, senyum, sapa, dengan cara sopan dan santun, dan pembiasaan masuk ruangan selalu memulai dengan berdoa serta pembiasaan shalat duha, shalat dzuhur berjemaah, jumat relegius dimana ada mengaji dan sabar yaitu sehari bersama rois.
 - g) Nilai Nasionalis yaitu dengan upacara rutin setiap hari senin dan memperingati hari- hari nasional serta memakai baju batik baik itu guru maupun murid setiap minggu nya.
 - h) Mandiri yaitu dengan pembiasaan kerja keras, tuntas, kreatif, dan disiplin
 - i) Gotong royong yaitu dengan memupuk rasa kekeluargaan, tolong menolong, kerja sama dan solidaritas
 - j) Integritas yaitu dengan menanamkan nilai-nilai kebenaran, kejujuran dengan mengedepankan keteladanan dan kesantunan.

LAMPIRAN II

LEMBAR PEDOMAN OBSERVASI

MANAJEMEN PESERTA DIDIK DALAM UPAYA MENINGKATKAN MUTU LULUSAN DI SMA NEGERI 3 PANYABUNGAN KABUPATEN MANDAILING NATAL

A. Identitas

Nama : Zulfadli Tamimi
Nim : 20120038
Tempat : SMA Negeri 3 Panyabungan

B. Pengantar

Kegiatan observasi ini mutlak untuk kebutuhan penelitian, saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk diobservasi kegiatan pembelajarannya.

C. Petunjuk

Pengobservasian/peneliti ini akan mengisi lembar observasi sesuai dengan yang ada dilapangan. Hasil observasi digunakan hanya sebatas untuk kebutuhan penelitian, identitas saudara/i tidak akan dipublikasikan.

No	Deskripsi	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Apakah terdapat proses penerimaan peserta didik baru di sekolah ini?		
2	Apakah Siswa selalu hadir dan berpartisipasi dalam kegiatan belajar mengajar di kelas?		
3	Apakah Siswa selalu aktif dan produktif dalam kegiatan belajar mengajar dikelas?		
4	Apakah guru selalu memanajmen kelas dalam kegiatan belajar mengajar berlangsung?		
5	Apakah terdapat peningkatan hasil prestasi akademik peserta didik di sekolah ini?		
6	Apakah siswa selalu mendapatkan bimbingan an konseling setiap minggu?		
7	Apakah siswa selalu disiplin dan mengikuti tata tertib disekolah dengan baik ?		
8	Apakah pegelolaan data peserta didik dilaksanakan di sekolah ini?		
9	Apakah orang tusa siswa selalu ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilalukan sekolah?		
10	Apakah tersedia kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan minat bakat bagi peserta didik di sekolah ini?		

LAMPIRAN III

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana Manajemen peserta didik yang dilakukan untuk Pencapaian akademik siswa yang sudah lulus setiap tahunnya di sekolah ini?
2.	Bagaimana keterampilan siswa yang sudah lulus setiap tahunnya disekolah ini?
3.	Bagaimana kesiapan kerja siswa yang sudah lulus disekolah ini?
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?
5.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?
6.	Berapa jumlah siswa yang lulus setiap tahunnya di sekolah ini?
7.	Bagaimana perencanaan manajemen peserta didik yang dilakukan di sekolah ini?
8.	Bagaimana pengembangan minat bakat dan kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan untuk meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini?
9.	Bagaimana Pencapaian Prestasi akademik peserta didik di sekolah ini, apakah terdapat bimbingan, dan berikan contoh prestasi akademik yang terdapat di sekolah ini?
10.	Bagaimana bimbingan dan konseling yang diberikan kepada peserta didik untuk dapat melatih dan meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini?

LAMPIRAN IV

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA GURU

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana manajemen kelas yang dilakukan guru untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik?
2.	Bagaimana cara yang dilakukan ibu dalam meningkatkan keterampilan siswa dalam bidang akademik di kelas?
3.	Bagaimana hambatan dan tantangan yang dihadapi siswa dalam meningkatkan keterampilan dan prestasi akademik?
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?
5.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?
6.	Bagaimana Manajemen peserta didik yang dilakukan untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik?
7.	Bagaimana partisipasi, kehadiran siswa, kedisiplinan dan tata tertib yang dilaksanakan di sekolah ini?
8.	Bagaimana pengembangan minat bakat dan kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan untuk meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini, apakah keterlibatan orang tua ada untuk meningkatkan prestasi akademik siswa?
9.	Bagaimana Pencapaian Prestasi akademik peserta didik di sekolah ini, apakah terdapat bimbingan, dan berikan contoh prestasi akademik yang terdapat di sekolah ini?
10.	Bagaimana bimbingan dan konseling yang diberikan kepada peserta didik untuk dapat melatih dan meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini?

LAMPIRAN V

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA PESERTA DIDIK

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana manajemen kelas yang dilakukan guru untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik?
2.	Bagaimana bimbingan dan konseling yang diberikan sekolah kepada peserta didik untuk dapat melatih dan meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini?
3.	Bagaimana hambatan dan tantangan yang dihadapi siswa dalam meningkatkan keterampilan dan prestasi akademik?
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?
5.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?
6.	Apa saja keterampilan siswa yang sudah kau dapatkan setelah lulus dari sekolah ini?
7.	Bagaimana kedisiplinan dan tata tertib yang ada di sekolah ini?
8.	Bagaimana kesiapan kerja bagi siswa yang akan lulus disekolah ini?
9.	Bagaimana partisipasi dan kehadiran para peserta didik lainnya dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan minat bakat yang dilakukan di sekolah ini?
10.	Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan minat bakat yang dilakukan di sekolah ini, apakah dapat meningkatkan prestasi akademik dan memberikan keterampilan untuk (kesiapan kerja/melanjutkan pendidikan) di masa mendatang?

LAMPIRAN VI



Wawancara Ibu kepala sekolah di SMA Negeri 3 Panyabungan ibu
Dra. Hj. Lesnatarida, M.M



Wawancara guru kelas Ibu Riska Adilah Nasution dan Ibu Mutiara



Wawancara guru kelas XII Ibu Mispairoh dan Ibu Nur Hasanah



Wawancara dengan peserta didik kelas XII di SMA Negeri 3 Panyabungan





[illegible]

LAMPIRAN VII HASIL WAWANCARA

LEMBAR PEDOMAN OBSERVASI

MANAJEMEN PESERTA DIDIK DALAM UPAYA MENINGKATKAN MUTU LULUSAN DI SMA NEGERI 3 PANYABUNGAN KABUPATEN MANDAILING NATAL

D. Identitas

Nama : Zulfadli Tamimi
Nim : 20120038
Tempat : SMA Negeri 3 Panyabungan

E. Pengantar

Kegiatan observasi ini mutlak untuk kebutuhan penelitian, saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk diobservasi kegiatan pembelajarannya.

F. Petunjuk

Pengobservasian/peneliti ini akan mengisi lembar observasi sesuai dengan yang ada dilapangan. Hasil observasi digunakan hanya sebatas untuk kebutuhan penelitian, identitas saudara/i tidak akan dipublikasikan.

No	Deskripsi	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Apakah terdapat proses penerimaan peserta didik baru di sekolah ini?	✓	
2	Apakah Siswa selalu hadir dan berpartisipasi dalam kegiatan belajar mengajar di kelas?	✓	
3	Apakah Siswa selalu aktif dan produktif dalam kegiatan belajar mengajar dikelas?	✓	
4	Apakah guru selalu memanajmen kelas dalam kegiatan belajar mengajar berlangsung?	✓	
5	Apakah terdapat peningkatan hasil prestasi akademik peserta didik di sekolah ini?	✓	
6	Apakah siswa selalu mendapatkan bimbingan an konseling setiap minggu?	✓	
7	Apakah siswa selalu disiplin dan mengikuti tata tertib disekolah dengan baik ?	✓	
8	Apakah pegelolaan data peserta didik dilaksanakan di sekolah ini?	✓	
9	Apakah orang tusa siswa selalu ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilalukan sekolah?	✓	
10	Apakah tersedia kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan minat bakat bagi peserta didik di sekolah ini?	✓	

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana Manajemen peserta didik yang dilakukan untuk Pencapaian akademik siswa yang sudah lulus setiap tahunnya di sekolah ini? Jawaban: Manajemen peserta didik untuk pencapaian akademik siswa yang sudah lulus setiap tahunnya di sekolah biasanya melibatkan beberapa langkah strategis yang bertujuan untuk memastikan bahwa lulusan memiliki kualitas akademik yang baik dan siap menghadapi tantangan selanjutnya, baik di dunia kerja ataupun pendidikan dengan melalui beberapa tahap evaluasi, bimbingan, monitoring, pelatihan dan pemanfaatan teknologi pada pembelajaran.
2.	Bagaimana keterampilan siswa yang sudah lulus setiap tahunnya disekolah ini? Jawaban: SMAN 3 Panyabungan telah menunjukkan peningkatan signifikan dalam pengembangan keterampilan siswa melalui penerapan Kurikulum Merdeka sejak tahun 2023. Kepala Sekolah Dra. Hj. Lesna Tarida, MM, menyatakan bahwa kurikulum ini membawa dampak positif bagi siswa dan guru, meningkatkan keterampilan dan mendorong kemajuan sekolah. Siswa menjadi lebih fokus dalam belajar karena dapat memilih mata pelajaran yang diminati, sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan, mendalam, dan bermakna.
3.	Bagaimana kesiapan kerja siswa yang sudah lulus disekolah ini? Jawaban: Kesiapan kerja siswa yang sudah lulus di SMAN 3 Panyabungan tampaknya didukung oleh beberapa langkah strategis yang dilakukan oleh sekolah untuk membekali mereka dengan keterampilan yang relevan dan memadai untuk memasuki dunia kerja. Beberapa langkah yang mendukung kesiapan kerja siswa di sekolah ini antara lain dengan pelatihan keterampilan praktis, kurikulum merdeka dan bekerja sama dengan dunia industri.
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan? Jawaban: Peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan tinggi adalah terkendala dengan minat dan bakat masing-masing peserta didik, sehingga merasa bingung untuk memilih jurusan di perguruan tinggi, padahal jurusan dan kegiatan ekstrakurikuler diadakan untuk meningkatkan kemampuan dan minat bakat peserta didik baik secara akademik maupun non akademik, jumlah siswa yang melanjutkan ke perguruan tinggi sekitar 80% dan 20 % memilih untuk melanjutkan pekerjaan.
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?

	Jawaban: Peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini adalah kurangnya basic dan kemampuan peserta didik dalam memahami dunia industri, dan 80 % siswa yang melanjutkan pendidikan adalah karena memikirkan juga tentang kesiapan dan kebutuhan dunia kerja saat ini.
5.	Berapa jumlah siswa yang lulus setiap tahunnya di sekolah ini? Jawaban: Jumlah peserta didik setiap tahunnya adalah berjumlah 175 peserta didik setiap tahunnya dan 80% melanjutkan ke perguruan tinggi dan 20 % memilih untuk masuk ke dunia industri.
6.	Bagaimana perencanaan manajemen peserta didik yang dilakukan di sekolah ini? Jawaban: Perencanaan manajemen peserta didik yang dilakukan pertama-tama adalah dengan melakukan diskusi ataupun musyawarah dengan para pendidik untuk mengetahui tentang perkembangan akademik peserta didik baik di dalam maupun diluar kelas, hal ini merupakan langkah awal agar bisa mengevaluasi sejauh mana kemampuan peserta didik, setelah itu maka akan diadakan kegiatan-kegiatan yang mendukung dan mengembangkan minat bakat masing—masing peserta didik.
7.	Bagaimana pengembangan minat bakat dan kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan untuk meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini? Jawaban: Pengembangan minat dan bakat yang dilakukan dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan untuk meningkatkan prestasi akademik yaitu dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan seperti cerdas cermat, perlombaan sains, dan bidang ilmu lainnya, dan mengikuti setiap ajang perlombaan baik yang pada tingkat kabupaten, dan provinsi.
8.	Bagaimana Pencapaian Prestasi akademik peserta didik di sekolah ini, apakah terdapat bimbingan, dan berikan contoh prestasi akademik yang terdapat di sekolah ini? Jawaban: Prestasi akademik peserta didik di sekolah ini sangat bervariasi salah satunya adalah Juara 1 tingkat provinsi lomba sains dan teknologi, para peserta didik diberikan bimbingan dan arahan seperti latihan soal, les sore, agar dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan peserta didik dalam menghadapi lomba.
9.	Bagaimana bimbingan dan konseling yang diberikan kepada peserta didik untuk dapat melatih dan meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini? Jawaban: Bimbingan dan Konseling yang diberikan kepada peserta didik dilakukan dengan jangka waktu dalam satu kali dalam sebulan untuk melakukan konsultasi di ruang BK dan bersama guru pembimbing masing-masing, sesi therapy yang dilakukan guru pembimbing

	secara pribadi terhadap peserta didik yang membahas tentang kendala dan problematika yang dihadapi peserta didik selama kegiatan belajar mengajar di kelas.
--	---

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA GURU

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana manajemen kelas yang dilakukan guru untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik? Jawaban: Manajemen kelas yang dilakukan guru untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik adalah dengan melakukan perencanaan manajemen kelas yang mengelompokkan peserta didik sesuai dengan minat dan bakat dari masing-masing peserta didik, sehingga peserta didik dapat memahami sejauh mana kemampuan dan minat masing-masing serta potensi dalam diri peserta didik.
2.	Bagaimana cara yang dilakukan guru dalam meningkatkan keterampilan siswa dalam bidang akademik di kelas? Jawaban: Cara yang dilakukan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik dalam bidang akademik adalah dengan melakukan bimbingan dan konseling setiap minggu mengikuti les dan kelas tambahan yang diadakan di sekolah dan membiarkan peserta didik untuk memahami kemampuan dan potensi akademik yang dimilikinya.
3.	Bagaimana hambatan dan tantangan yang dihadapi siswa dalam meningkatkan keterampilan dan prestasi akademik? Jawaban: Siswa sering kali menghadapi berbagai hambatan dalam meningkatkan keterampilan dan prestasi akademik mereka. Salah satu hambatan utama adalah kurangnya motivasi dan fokus dalam belajar. Banyak siswa yang merasa kesulitan untuk tetap konsisten dalam belajar karena gangguan dari lingkungan sosial atau kurangnya tujuan yang jelas dalam pendidikan mereka.
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan? Jawaban: Jawaban: Peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan tinggi adalah terkendala dengan minat dan bakat masing-masing peserta didik, sehingga merasa bingung untuk memilih jurusan di perguruan tinggi, padahal jurusan dan kegiatan ekstrakurikuler diadakan untuk meningkatkan kemampuan dan minat bakat peserta didik baik secara akademik maupun non akademik, jumlah siswa yang

	melanjutkan ke perguruan tinggi sekitar 80% dan 20 % memilih untuk melanjutkan pekerjaan.
5.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan? Jawaban: Peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini adalah kurangnya basic dan kemampuan peserta didik dalam memahami dunia industri, dan 80 % siswa yang melanjutkan pendidikan adalah karena memikirkan juga tentang kesiapan dan kebutuhan dunia kerja saat ini.
6.	Bagaimana Manajemen peserta didik yang dilakukan untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik? Jawaban: Manajemen peserta didik yang efektif melibatkan pemantauan perkembangan akademik secara rutin untuk mengidentifikasi kebutuhan dan potensi masing-masing siswa. Selain itu, memberikan dukungan emosional dan motivasi melalui bimbingan serta menciptakan lingkungan belajar yang kondusif sangat penting untuk meningkatkan prestasi mereka.
7.	Bagaimana partisipasi, kehadiran siswa, kedisiplinan dan tata tertib yang dilaksanakan di sekolah ini? Jawaban: Di SMAN 3 Panyabungan, partisipasi, kehadiran siswa, kedisiplinan, dan tata tertib sangat diperhatikan untuk menciptakan lingkungan yang mendukung proses belajar mengajar. Siswa diharapkan untuk hadir tepat waktu dan aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran, baik di kelas maupun di luar kelas. Kehadiran yang tinggi dan partisipasi yang baik mencerminkan tanggung jawab dan komitmen mereka terhadap pendidikan. Sekolah menerapkan tata tertib yang ketat untuk memastikan kedisiplinan, seperti aturan berpakaian yang rapi, larangan penggunaan ponsel selama jam pelajaran, serta pengaturan jam istirahat yang teratur.
8.	Bagaimana pengembangan minat bakat dan kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan untuk meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini, apakah keterlibatan orang tua ada untuk meningkatkan prestasi akademik siswa? Jawaban : Di SMAN 3 Panyabungan, pengembangan minat dan bakat siswa dilakukan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang dirancang untuk mendukung pencapaian prestasi akademik dan keterampilan lainnya. Kegiatan seperti olahraga, seni, dan organisasi siswa memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan kemampuan di luar akademik, yang dapat meningkatkan rasa

	percaya diri dan disiplin mereka. Keterlibatan orang tua juga sangat diperhatikan, di mana mereka diajak untuk berperan aktif dalam mendukung kegiatan akademik dan non-akademik anak mereka. Melalui komunikasi yang baik antara sekolah dan orang tua, diharapkan siswa mendapatkan dukungan penuh baik di rumah maupun di sekolah, yang akan berkontribusi pada peningkatan prestasi akademik mereka.
9.	Bagaimana Pencapaian Prestasi akademik peserta didik di sekolah ini, apakah terdapat bimbingan, dan berikan contoh prestasi akademik yang terdapat di sekolah ini? Jawaban: Pencapaian prestasi akademik di SMAN 3 Panyabungan menunjukkan hasil yang membanggakan, berkat adanya bimbingan yang intensif bagi para siswa. Sekolah ini menyediakan berbagai program bimbingan, baik melalui pembelajaran tambahan di luar jam sekolah maupun bimbingan oleh guru-guru yang berkompeten untuk membantu siswa mengatasi kesulitan akademik mereka. Prestasi akademik yang diraih antara lain adalah kemenangan dalam lomba olimpiade sains tingkat provinsi dan pencapaian nilai ujian nasional yang consistently tinggi. Sebagai contoh, beberapa siswa dari SMAN 3 Panyabungan berhasil meraih medali dalam Olimpiade Sains Nasional (OSN) di bidang matematika dan fisika, yang menambah kebanggaan bagi sekolah dan membuktikan kualitas pendidikan yang diberikan.
10.	Bagaimana bimbingan dan konseling yang diberikan kepada peserta didik untuk dapat melatih dan meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini? Jawaban: Di SMAN 3 Panyabungan, bimbingan dan konseling diberikan secara komprehensif untuk membantu peserta didik dalam melatih dan meningkatkan prestasi akademik mereka. Program bimbingan ini melibatkan konselor yang mendampingi siswa untuk mengatasi berbagai masalah, baik akademik maupun pribadi, yang dapat menghambat pencapaian mereka. Konselor bekerja sama dengan guru dan orang tua untuk mengidentifikasi potensi, kekuatan, dan tantangan yang dihadapi siswa, serta memberikan arahan yang tepat, baik dalam hal strategi belajar, manajemen waktu, maupun pengembangan diri. Selain itu, siswa juga diberikan sesi konseling untuk mengatasi stres, kecemasan, atau masalah motivasi yang sering kali mempengaruhi kinerja akademik mereka. Dengan pendekatan yang holistik, bimbingan dan konseling di SMAN 3 Panyabungan berperan penting dalam mendukung prestasi akademik siswa secara menyeluruh.

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA PESERTA DIDIK

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana manajemen kelas yang dilakukan guru untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik? Jawaban: Manajemen kelas yang dilakukan guru di SMAN 3 Panyabungan berfokus pada menciptakan lingkungan yang kondusif untuk belajar, dengan menerapkan aturan yang jelas dan konsisten. Guru juga menggunakan pendekatan yang variatif dalam mengajar, seperti diskusi, tugas kelompok, dan penggunaan media pembelajaran untuk menjaga keterlibatan siswa. Selain itu, guru memberikan umpan balik yang konstruktif dan mendukung perkembangan akademik siswa secara individu.
2.	Bagaimana bimbingan dan konseling yang diberikan sekolah kepada peserta didik untuk dapat melatih dan meningkatkan prestasi akademik di sekolah ini? Jawaban: Di SMAN 3 Panyabungan, bimbingan dan konseling diberikan untuk membantu siswa melatih diri dan meningkatkan prestasi akademik mereka. Program ini dirancang untuk memberikan dukungan emosional dan psikologis kepada siswa, sehingga mereka dapat mengatasi stres, kecemasan, atau masalah pribadi yang dapat menghambat fokus belajar. Konselor bekerja sama dengan guru untuk memberikan arahan dalam hal pengelolaan waktu, teknik belajar yang efektif, serta cara mengatasi kesulitan akademik yang dihadapi siswa. Dengan pendekatan yang personal, bimbingan dan konseling membantu siswa mengembangkan rasa percaya diri dan motivasi untuk meraih prestasi akademik yang lebih baik, baik dalam ujian maupun kegiatan akademik lainnya.
3.	Bagaimana hambatan dan tantangan yang dihadapi siswa dalam meningkatkan keterampilan dan prestasi akademik? Jawaban: Siswa sering menghadapi hambatan seperti kurangnya motivasi dan fokus dalam belajar, yang dapat menghambat perkembangan keterampilan akademik mereka. Selain itu, tantangan eksternal seperti masalah keuangan keluarga atau kurangnya fasilitas yang memadai juga dapat mempengaruhi kinerja mereka. Tekanan untuk meraih prestasi tinggi dan manajemen waktu yang buruk juga menjadi kendala bagi siswa dalam mencapai hasil akademik yang optimal.
4.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang melanjutkan pendidikan?

	Jawaban: Peluang siswa SMAN 3 Panyabungan untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi cukup besar, mengingat banyaknya beasiswa dan program pendampingan yang disediakan sekolah untuk mempersiapkan ujian masuk perguruan tinggi. Namun, tantangan yang dihadapi meliputi persaingan yang ketat, keterbatasan biaya pendidikan, serta kebutuhan untuk mengikuti ujian seleksi dengan persiapan yang matang. Meski demikian, sekitar 80% siswa SMAN 3 Panyabungan berhasil melanjutkan pendidikan mereka ke perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar daerah, yang menunjukkan tingkat keberhasilan yang cukup tinggi dalam hal kelulusan dan akses ke pendidikan lebih lanjut.
5.	Bagaimana peluang dan tantangan siswa dalam kesiapan kerja setelah lulus dari sekolah ini, dan berikan jumlah % siswa yang kerja? Jawaban: Peluang siswa SMAN 3 Panyabungan untuk siap kerja setelah lulus cukup terbuka, dengan adanya program pelatihan keterampilan dan magang yang disediakan sekolah. Namun, tantangannya adalah kurangnya pengalaman kerja dan keterampilan praktis yang dibutuhkan di dunia kerja. Sekitar 30% siswa SMAN 3 Panyabungan langsung terjun ke dunia kerja setelah lulus, sementara yang lainnya memilih untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi.
6.	Apa saja keterampilan siswa yang sudah kau dapatkan setelah lulus dari sekolah ini? Jawaban: Setelah lulus dari SMAN 3 Panyabungan, siswa telah mengembangkan berbagai keterampilan yang mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan di dunia kerja maupun perguruan tinggi. Keterampilan yang diperoleh meliputi kemampuan komunikasi yang baik, keterampilan berpikir kritis, serta kemampuan bekerja dalam tim melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan proyek kelompok. Selain itu, siswa juga dilatih dalam manajemen waktu, kepemimpinan, serta keterampilan teknis tertentu seperti penggunaan teknologi informasi dan literasi digital. Keterampilan ini membantu mereka menjadi pribadi yang lebih mandiri dan siap beradaptasi dengan perubahan serta tuntutan di masyarakat dan dunia kerja.
7.	Bagaimana kedisiplinan dan tata tertib yang ada di sekolah ini? Jawaban: Di SMAN 3 Panyabungan, kedisiplinan dan tata tertib sangat dijaga untuk menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran. Siswa diwajibkan hadir tepat waktu, mengenakan seragam yang rapi, serta mengikuti aturan yang berlaku, seperti larangan penggunaan ponsel selama jam pelajaran. Selain itu, aturan tentang kebersihan, keteraturan, dan tata krama juga diterapkan untuk membentuk karakter siswa yang

	disiplin. Penerapan tata tertib ini bertujuan untuk membiasakan siswa dengan sikap tanggung jawab dan menghargai waktu, yang mendukung perkembangan akademik dan pribadi mereka.
8.	Bagaimana kesiapan kerja bagi siswa yang akan lulus disekolah ini? Jawaban: Kesiapan kerja bagi siswa SMAN 3 Panyabungan dipersiapkan melalui berbagai pelatihan keterampilan praktis, seperti kepemimpinan, komunikasi, dan teknologi informasi. Siswa juga diberi kesempatan mengikuti magang untuk mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja. Selain itu, pelatihan etika kerja dan disiplin diterapkan untuk membentuk sikap profesional. Dengan bekal keterampilan ini, siswa diharapkan siap menghadapi tantangan dunia kerja setelah lulus.
9.	Bagaimana partisipasi dan kehadiran para peserta didik lainnya dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan minat bakat yang dilakukan di sekolah ini? Jawaban: Partisipasi dan kehadiran siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMAN 3 Panyabungan sangat tinggi, karena berbagai kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan minat dan bakat siswa. Kegiatan seperti olahraga, seni, dan organisasi siswa mendapat respon positif, yang memungkinkan siswa mengembangkan keterampilan non-akademik mereka. Selain itu, siswa aktif berpartisipasi dalam berbagai lomba dan kompetisi yang diadakan, baik di tingkat lokal maupun nasional. Hal ini menunjukkan komitmen sekolah dalam mendukung pengembangan minat dan bakat siswa secara menyeluruh.
10.	Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan minat bakat yang dilakukan di sekolah ini, apakah dapat meningkatkan prestasi akademik dan memberikan keterampilan untuk (kesiapan kerja/melanjutkan pendidikan) di masa mendatang? Jawaban: Kegiatan ekstrakurikuler di SMAN 3 Panyabungan, seperti olahraga, seni, dan organisasi siswa, tidak hanya mengembangkan minat dan bakat, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan prestasi akademik. Melalui kegiatan ini, siswa dilatih untuk mengelola waktu, bekerja dalam tim, dan mengembangkan keterampilan kepemimpinan, yang berpengaruh positif pada kinerja akademik mereka. Selain itu, kegiatan ekstrakurikuler membantu mempersiapkan siswa untuk dunia kerja atau melanjutkan pendidikan, dengan memberikan keterampilan praktis, etika kerja, serta pengalaman yang dapat mendukung kesuksesan di masa depan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Telepon (0636) 7006359
Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

: ZULPADLI TAMIMI
: 20120038
: IX/2025
: Manajemen Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Mutu Lulusan di SMAN 3
Panyabungan
: Drs. Ali Yusron, M.Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
1/25 2	Perbaikan hasil wawancara		
1/25 2	Arahan BAKB IV dg dokter hukum harkaya		
	PELAKSANA SEMINAR PROPOSAL		

catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian Proposal skripsi.
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI

FAISAL MUSA, S.Ag., M.Pd
NIP.197801242005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978Telpom (0616) 7006119
Website: www.stain-mandailing.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

ZULPADLI TAMIMI

20120038

IX/2025

Manajemen Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Mutu Lulusan di SMAN 3

Panyabungan

Dr. Sapirin, S.Pd.I., M.Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
26/2	perbaikan Daftar Ri		
5/3	memeriksa label referensi penyusunan data yang diperoleh dari literatur melakukan analisis data berdasarkan dari asolohan penelitian		
13/3	ACC lundut pembimbing 1		
	PELAKSANA SEMINAR PROPOSAL		

Catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian Proposal skripsi.
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI

FAISAL MUSA, S.Ag., M.Pd
NIP.197801242005011006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH XI
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 3 PANYABUNGAN



KEPADA YTH. KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M) STAIN MADINA
Jl. Pahlawan Revolusi, Komplek STAIN Madina, Jl. Raya 1000, Kota Pekanbaru, Riau 28155
Telp. (0756) 4211000, Fax. (0756) 4211001, Email: p3m@stainmadina.ac.id

Panyabungan, 22 Januari 2025

421.3/020/SMAN.03/1/2025

Telah mengadakan Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
STAIN Madina

di -
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STAIN Madina, Nomor B-578/Sti.21/F.1/TL.00/09/2024, tanggal 18 September 2024, Melalui surat ini, kami dari SMA Negeri 3 Panyabungan menyatakan bahwa :

Nama : ZUL PADLI TAMIMI
NIM : 20-12-0038
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Judul Penelitian : **Manajemen Peserta Didik Dalam Upaya Meningkatkan Mutu Lulusan di SMA Negeri 3 Panyabungan.**

mahasiswa tersebut di atas, telah mengadakan penelitian di Sekolah kami.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. DATA PRIBADI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zul Padli Tamimi
Tempat Tanggal Lahir : Hutarimbaru 18 Juni 2001 Jenis
Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Hutarimbaru
Agama : Islam
Status : Belum Kawin
Nomor Hp : 087892767240
Hobi : Sepak Bola
Email : zulpadlitamimi@gmail.com
Moto Hidup : Tetaplah semangat berjuang melangkah ke
depan biar pun kamu jatuh ber kali-kali untuk mencapai
kejayaanmu.

B. PENDIDIKAN

- | | |
|--|-----------------|
| 1. SD Negeri 149 Kayu Laut | Tahun 2007-2012 |
| 2. Tsanawiyah Mustofawiyah Purba Baru | Tahun 2013-2016 |
| 3. Aliyah Mustofawiyah Purba Baru | Tahun 2016-2019 |
| 4. Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN)
Mandailing Natal | Tahun 2020-2025 |