

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahasan yang telah peneliti uraikan dalam bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa penelitian yang berjudul “Manajemen Organisasi Hamka dalam Meningkatkan Kemampuan *Pokir* Bidang *Qira’atul kutub* di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru” sebagai berikut:

1. Manajemen Perencanaan yang telah diterapkan organisasi Hamka dalam meningkatkan kemampuan *Pokir* Bidang *Qira’atul Kutub* Penyusunan program kerja yang dilakukan oleh Organisasi Hamka telah berjalan dengan metode yang baik dan terstruktur, karena disusun berdasarkan analisis kebutuhan yang nyata serta diarahkan agar selaras dengan visi dan misi organisasi. Yang menjadi faktor utama yang terlibat dalam penyusunan program organisasi meliputi semua pengurus dan guru kesiswaan. Struktur organisasi Hamka pada umumnya seperti biasa yang terdapat pada lembaga yang terdiri dari Pembina, ketua organisasi, wakil ketua, sekretaris, bendahara dan ketua dimasing-masing bidang.
2. Program Kegiatan yang telah dilakukan Organisasi Hamka dalam Meningkatkan *Pokir* Bidang *Qira’atul Kutub* ada beberapa bentuk kegiatan yang dilakukan oleh organisasi hamka antara lain seperti *Muzakarah* kitab kuning seperti *Nahu & Sharaf*. Begitu juga ada pelajaran tambahan yang langsung pengajarnya para guru (ayah) kepada *pokir* Hamka pelajaran ialah *Nihatuzzain*, ini dilakukan setiap malam kamis, *Tanqihul Qoul*, jadwalnya malam Jum’at, *Safinatunnajah* jadwalnya malam Sabtu, *Kifayatul’awam* jadwalnya malam Ahad *Ta’limul Muta’allim* jadwalnya malam Senin. Dari beberapa kegiatan ini masih terdapat hambatan *pokir* dalam mempelajari kitab kuning adapun hambatannya karena secara umum kesulitan yang dihadapi *pokir* Hamka yaitu pada kelas 1 yang baru masuk mereka masih terbawa suasana di rumah dan masih kurangnya minat dan motivasi untuk

lebih giat dalam belajar memahami teks dari kitab. berbicara pelatihan khusus yang diterapkan organisasi Hamka yaitu tidak jauh halnya yang dilakukan di pesantren yaitu menerapkan pelajaran *Nahu & Sharaf secara intensif* dan menerapkan pelatihan membaca kitab gundul secara langsung ketika Muzakarah dengan kegiatan yang dilakukan secara rutin dapat meningkatkan kemampuan Pokir dalam memahami teks kitab. klasik tetapi yang menjadi daya Tarik organisasi Hamka ini mereka melakukannya secara rutin mulai dari subuh, siang hingga malam.

3. Evaluasi Organisasi Hamka Dalam Meningkatkan Kemampuan *Pokir* Bidang *Qira'atul Kutub* dengan cara melihat langsung ke tempat dan berkebetulan saya juga tinggal di organisasi dan juga saya sebagai salah tau pengajar bagi adik-adik yang ingin belajar kitab kuning, begitu juga dengan mengadakan rapat agenda bulanan, itu merupakan salah satu cara saya memantau program pelaksanaan yang ada. Mengenai penilaian yang kami lakukan ialah yang pertama itu aspek membaca yaitu ketepatan membaca huruf tanpa harakat, selanjutnya kemampuan memahami kata atau artinya, selanjutnya kemampuan menganalisis yaitu bisa membedakan jenis kata dan yang terakhir kemampuan menerapkan.

B. Saran

1. Bagi Ketua Organisasi, disarankan untuk mengadakan penilaian rutin, baik lisan maupun tulisan, untuk memantau perkembangan kemampuan santri dalam membaca dan memahami kitab kuning. Selanjutnya menciptakan iklim belajar yang kompetitif namun sehat dengan memberikan apresiasi pada santri yang menunjukkan peningkatan signifikan. Yang terakhir menggandeng pihak luar seperti alumni, ustadz senior, atau lembaga lain untuk memperkaya metode pembelajaran dan menambah wawasan santri.
2. Bagi guru, disarankan untuk terus mengembangkan strategi pembelajaran yang adaptif dan inovatif, terutama dalam kondisi terbatas. Guru juga perlu meningkatkan kompetensi dalam asesmen autentik serta pendekatan

psikopedagogis guna mendukung pemulihan mental dan motivasi belajar siswa.

3. Bagi pihak sekolah, perlu lebih memperhatikan organisasi-organisasi yang ada di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru, membuat surat keterangan (sk) disetiap Organisasi yang ada
4. Bagi pemerintah dan masyarakat, pemerintah daerah diharapkan memberikan dukungan nyata, baik dalam bentuk bantuan infrastruktur maupun pendampingan psikososial. Sementara itu, masyarakat dan orang tua *pokir* dapat terus dilibatkan secara aktif dalam kegiatan *pokir* untuk memperkuat solidaritas dan keberlanjutan proses pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurakhman, Abdurakhman, M. Nasor, and Andarir Andarir. "PENDAMPINGAN PENGAWAS SEKOLAH TERHADAP SUPERVISI INERJA KEPALA SEKOLAH DAN GURU SMP DALAM EMBELAJARAN DI KECAMATAN CILEDUG KABUPATEN CIREBON." *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 7.001 (2024): 201-216.
- Adib, Abdul. "Metode pembelajaran kitab kuning di Pondok Pesantren." *Jurnal Mubtadiin* 7.01 (2021): 232-246.
- Ahmad, Fajrun Najah, Mispani Mispani, and Muhammad Yusuf. "Integrasi Kurikulum Pendidikan Islam Pondok Pesantren Dan SMA." *Assyfa Journal of Islamic Studies* 1.1 (2023): 73-86.
- Al, U. (2017). Pengembangan Budaya Organisasi Pesantren dalam Manajemen Pendidikan Islam. *Jurnal Pendidikan Islam*, 2(1).
- Alhidayah, Evaliya Isni, and Muh Hanif. "Manajemen Organisasi Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Santri di Pondok Pesantren Darussalam Dukuhwaluh Purwokerto." *Leaderia: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 2.2 (2021): 108-127.
- Alifa, Mutia Nurul, and Musringudin Musringudin. "Evaluasi Program Latihan Kepemimpinan Organisasi Siswa Intra Sekolah di Pondok Pesantren Al-Hamid Putri." *Jurnal Indonesia Sosial Sains* 3.6 (2022): 469437.
- Amrulloh, M. Zulfikar. *Strategi pembelajaran kitab kuning di Sekolah Tinggi Ilmu Kitab Kuning An-Nur 2 Bululawang Malang*. Diss. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2015.
- Cen, Cia Cai. *Pengantar manajemen*. PT Inovasi Pratama Internasional, 2023.
- Dakhi, Y. (2016). IMPLEMENTASI POAC TERHADAP KEGIATAN ORGANISASI DALAM MENCAPAI TUJUAN TERTENTU. *Jurnal Warta Edisi : 50, : Planning, Organizing, Actualizing dan Controlling*, 5.
- Dakhi, Yohannes. "Implementasi POAC terhadap kegiatan organisasi dalam mencapai tujuan tertentu." *Warta Dharmawangsa* 50 (2016).
- Diwyarthi, Ni Desak Made Santi, et al. *Teori Psikologi Industri dan Manajemen Sumber Daya Manusia*. Penerbit NEM, 2022.
- Dr. Cia Cai Cen, SS., SE., M. S. (2023). *Pengantar Manajemen*.
- Edy, Sutrisno. "Manajemen sumber daya manusia." Kencana Prenada Media Group, Jakarta 119 (2016).
- Fatmawati, "Inter-Religious Relations In The Period Of Prophet Muhammad," *Al-Albab* 5, no. 2 (2016): 175.
- Ferian, Verdi. *MANAJEMEN PROGRAM PENGEMBANGAN MINAT BAKAT PESERTA DIDIK MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER DI*

- SEKOLAH DASAR NEGERI 49 KRUI PESISIR BARAT. Diss. UIN RADEN INTAN LAMPUNG, 2025.
- Gustiana, Riska, Taufik Hidayat, and Achmad Fauzi. "Pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia (suatu kajian literatur review ilmu manajemen sumber daya manusia)." *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi* 3.6 (2022): 657-666.
- Harahap, Hotni Sari, and M. Syukri Azwar Lubis. "Resistensi Pondok Pesantren Di Era Digitalisasi (Studi Kasus Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru)." *Jurnal Al-Fatih* 5.1 (2022): 1-12.
- Hasbulla, Muhammad PENINGKATAN KUALITAS BACAAN KITAB KUNING BAGI SANTRI DESA DI PONDOK PESANTREN WALI SONGO PLERET BANTUL. "Jurnal Pesantren dan Kebudayaan Islam Nusantara (2025): 34-36.
- Hasibuan, Malayu SP. "Manajemen: dasar, pengertian, dan masalah." (2007).
- Huda, Imam Nur. "POLA KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI LINGKUNGAN PONDOK PESANTREN." *Equity In Education Journal* 7.1 (2025): 27-37.
- Ifendi, M. (2021). Metode Pembelajaran Kitab Kuning Di Pondok Pesantren Sunan Drajad Banjarwati Lamongan. *Jurnal Pendidikan Islam*, 6.
- Ifendi, Mahfud. "Metode Pembelajaran Kitab Kuning Di Pondok Pesantren Sunan Drajad Banjarwati Lamongan." *Al-Tarbawi Al-Haditsah: Jurnal Pendidikan Islam* 6.2 (2021): 85-98.
- Ira, Ainun Zulfiah. MANAJEMEN BUDAYA RELIGIUS DI SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH 1 BANDAR LAMPUNG. Diss. UIN RADEN INTAN LAMPUNG, 2025.
- IRZA, AKBAR ALFA R. FUNGSI PENGAWASAN PADA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN DI PONDOK PESANTREN AL-HIDAYAT GERNING TEGINENENG PESAWARAN. Diss. UIN Raden Intan Lampung, 2025.
- Jaya, A. et al. (2023). MANAJEMEN KEUANGAN.
- Jaya, A. et al. (2023). MANAJEMEN KEUANGAN.
- Latifah, Peni, and Dyah Nugrahani. "IMPLEMENTASI KOMUNITAS BELAJAR DALAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU DI SMP NEGERI 4 GRINGSING KABUPATEN BATANG." *Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar* 10.01 (2025): 231-244.
- Lbs, Nadia Syahida, Ali Yusron, and Ainun Mardia Harahap. "Pengaruh Strategi Pembina Ekstrakurikuler Kitab Kuning dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik di Pesantren Musthafawiyah." *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Agama Islam* 3.3 (2025): 113-126.

- Lubis, Abdullah Sani. *Metode pembelajaran nahwu shorof di pondok pesantren Musthafawiyah Desa Purba Baru Kecamatan Lembah Sorik Marapi Kabupaten Mandailing Natal*. Diss. IAIN Padangsidimpuan, 2017.
- Manik, Z. (2023). *Peran teungku dayah raudhatul qur'an dalam membentuk karakter percaya diri melalui kegiatan muhadharah*.
- Mappasiara, M. (2018). MANAJEMEN STRATEGIK DAN MANAJEMEN OPERASIONAL SERTA IMPLEMENTASINYA PADA LEMBAGA PENDIDIKAN. *JURNAL IDAARAH*, 2, 84.
- Mappasiara, M. (2018). MANAJEMEN STRATEGIK DAN MANAJEMEN OPERASIONAL SERTA IMPLEMENTASINYA PADA LEMBAGA PENDIDIKAN. *JURNAL IDAARAH*, 2, 84.
- Maslani, *Qiroatul Kutub*. (Jakarta: Dirjend Pendis Kemenag RI. 2009, 12.
- Misiranton. (2022). *MEMBANGUN SIKAP PERCAYA DIRI SANTRIWATI MELALUI KEGIATAN MUHADHARAH DI PONDOK PESANTREN AL-IMAN PUTRI BABADAN PONOROGO*.
- Muhajirin, A. M., & Zani, S. Z. (2024). EFEKTIVITAS METODE AL MIFTAH LIL ULUM DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA KITAB KUNING SANTRI DI PONDOK PESANTREN AL BADAR PAREPARE. *Al-Af'idah Jurnal Pendidikan Dan Pengajaran Bahasa Arab*, 8(1), 365–381. <https://doi.org/10.52266/alafidah.v8i1.2631>
- Muis, & T, A. R. (2022). *teori manajemen*.
- Muis, & T, A. R. (2022). *teori manajemen*.
- Mujahida, Sitti, and MM SE. *Pengantar Manajemen: Introduction To Management*. Vol. 1. SAH MEDIA, 2018.
- Munalifa, A. A. (2023). *Pengembangan E-modul dengan Pendekatan Kontekstual untuk Meningkatkan Keterampilan Berpikir Kritis pada Materi Suhu dan Kalor*. 1810303081.
- Mustofa, Mustofa. "Kitab kuning sebagai literatur keislaman dalam konteks perpustakaan pesantren." *Tibanndaru: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi* 2.2 (2019): 1-14.
- Mustofa. "Pengaruh Penguasaan Ilmu Nahwu Dan Sharaf Terhadap Kemampuan Membaca Kitab Kuning Fathul Qorib." 2, no 1 (2022). <http://repository.isiska.ac.id/3138/1/KITAB%20KUNING%20-%20TIBANDARU.pdf>
- Nasir, Moh. "Evaluasi Kinerja dalam Organisasi Kependidikan." *AKSI: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 1.1 (2022): 56-70.
- Pausi, Miftah. *Strategi pembelajaran kitab kuning (Analisi dimensi humanistik dalam pembelajaran kitab kuning di Pesantren Musthafawiyah Purba Baru)*. MS thesis. Jakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah, 2018.

- Qurtibi, A. (2019). *ADMINISTRASI PENDIDIKAN*
- Qurtibi, A. (2019). *ADMINISTRASI PENDIDIKAN*.
- Rernawan, Erni. "Organization culture, budaya organisasi dalam perspektif ekonomi dan bisnis." Bandung: alfabeta (2011).
- Rusdiana. (2014). *MANAJEMEN OPERASI*. CV PUSTAKA SETIA.
- Rusdiana. (2014). *MANAJEMEN OPERASI*. CV PUSTAKA SETIA.
- Sabri, W., Yeni, A., & Roza, S. (2023). Pengaruh Kepemimpinan, Struktur Organisasi, Kedisiplinan, dan Motivasi terhadap Kualitas Pelayanan (studi kasus Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok). *Jurnal Bintang Manajemen*, 1, 78.
- Sabri, W., Yeni, A., & Roza, S. (2023). Pengaruh Kepemimpinan, Struktur Organisasi, Kedisiplinan, dan Motivasi terhadap Kualitas Pelayanan (studi kasus Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok). *Jurnal Bintang Manajemen*, 1, 78.
- Sagala, Tommy Wijaya, et al. "Perbandingan implementasi manajemen pengetahuan pada berbagai industri." *JTIM: Jurnal Teknologi Informasi dan Multimedia* 1.4 (2020): 327-335.
- Satira, U., Badarusyamsi, & Huda, S. (2023). Optimalisasi Pengajaran Metode Sorogan Dalam Meningkatkan Kemampuan Santri Membaca Kitab Kuning. *Al-Miskawaih: Journal of Science Education (MIJOSE)*, Vol. 2, No. 2 (Desember 2023), 2.
- Satria, Badarusyamsi, Syamsul Huda. Optimalisasi Pengajaran Metode Sorogan Dalam Meningkatkan Kemampuan Santri Membaca Kitab Kuning." *Al-Miskawaih: Journal of Science Education*. Vol. 3. 2023
- SIAGIAN, S. (2023). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA* (M. M. Mita (ed.)). Yayasan Drestanta Pelita Indonesia.
- SIAGIAN, S. (2023). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA* (M. M. Mita (ed.)). Yayasan Drestanta Pelita Indonesia.
- Syahida, N., Yusron, A., & Mardia, A. (2025). Pengaruh Strategi Pembina Ekstrakurikuler Kitab Kuning dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik di Pesantren Musthafawiyah. *Manajemen Dan Pendidikan Agama Islam*, 3(3031–8416), 113–126.
- Syahputri, Addini Zahra, Fay Della Fallenia, and Ramadani Syafitri. "Kerangka berfikir penelitian kuantitatif." *Tarbiyah: Jurnal Ilmu Pendidikan Dan Pengajaran* 2.1 (2023): 160-166.
- Tamam, Fityan Fikrut, Mohamad Afifudin Mustofa, and Muhammad Ulinnuha Alhasani. "Pengaruh Perlombaan Qira'atul Kutub Mahrojan Arabi Terhadap Motivasi Pembelajaran Qira'ah Dan Nahwu Di Kalangan Mahasiswa JSA UM." *International Conference of Students on Arabic Language*. Vol. 3. 2019.

- Umam, A. K. (2024). PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MENGGUNAKAN METODE AL MIFTAH DI MIS MANBAUL ULUM KONAWE. *Jurnal Studi Multidisipliner*, 8(7).
<https://oaj.jurnalhst.com/index.php/jsm/article/view/3356>
- WAHJONO, S. I. (2022). *STRUKTUR ORGANISASI. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA*.
- Zarkasyi, Ahmad. "Pengembangan Standarisasi Pondok Pesantren." *SIRAJUDDIN: Jurnal Penelitian dan Kajian Pendidikan Islam* 1.1 (2021): 38-54. ADIB, A. (2021). METODE PEMBELAJARAN KITAB KUNING DI PONDOK PESANTREN. *Jurnal Mubtadiin*, 7, 240.

INSTRUMEN WAWANCARA

“MANAJEMEN ORGANISASI HAMKA DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN *POKIR* BIDANG *QIRA'ATUL KUTUB* DI PONDOK PESANTREN MSUTHAFAWIYAH PURBA BARU”

Variable	Aspek	Indikator	Informan
Manajemen Organisasi Hamka	1. Perencanaan (<i>Planning</i>) 2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) 3. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>) 4. Pengawasan (<i>Controlling</i>)	1. Penyusunan program kerja <i>Pokir</i> bidang <i>Qira'atul Kutub</i> 2. Pembagian tugas dalam struktur organisasi Hamka 3. Pelaksanaan kegiatan <i>Qira'atul kutub</i> secara berkala 4. Evaluasi terhadap capaian program <i>Qira'atul kutub</i>	Kepala Madrasah Aliyah dan Ketua Organisasi
Kemampuan <i>Pokir</i> dalam <i>Qira'atul Kutub</i>	1. Kemampuan Membaca (<i>Lafdziyah</i>) 2. Kemampuan Memahami (<i>Fahmiyah</i>) 3. Kemampuan Menganalisis (<i>Tahliliyah</i>) 4. Penerapan dalam Diskusi Ilmiah	1. Ketepatan membaca teks Arab gundul 2. Pemahaman terhadap makna kata dan kalimat 3. Menafsirkan makna kontekstual dalam teks 4. Kemampuan menyampaikan isi kitab dalam forum	Guru bidang <i>Qiraatul Kutub</i> , Guru Pembina Organisasi, Ketua Organisasi

LEMBAR PEDOMAN WAWANCARA

“MANAJEMEN ORGANISASI HAMKA DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN *POKIR* BIDANG *QIRA’ATUL KUTUB* DI PONDOK PESANTREN MUSTHAFAWIYAH PURBA BARU”

A. Manajemen Organisasi Hamka

1. Apa saja tujuan utama organisasi Hamka dalam bidang Qira’atul Kutub?
2. Bagaimana proses penyusunan program kerja untuk meningkatkan kemampuan Pokir dalam membaca kitab?
3. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan program tersebut?
4. Bagaimana struktur organisasi Hamka?
5. Bagaimana pembagian tugas antara pengurus dalam melaksanakan program Qira’atul Kutub?
6. Apakah ada penunjukan khusus untuk penanggung jawab program bidang Qira’atul Kutub?
7. Apa saja bentuk kegiatan yang dilaksanakan untuk meningkatkan kemampuan Pokir dalam Qira’atul Kutub?
8. Bagaimana partisipasi anggota Pokir dalam kegiatan tersebut?
9. Seberapa sering kegiatan seperti kajian kitab kuning dilakukan?
10. Apakah ada bentuk pelatihan, mentoring, atau musyawarah rutin?
11. Bagaimana cara organisasi memotivasi anggota agar aktif mengikuti kegiatan?
12. Bagaimana cara organisasi memantau pelaksanaan program qira’atul kutub?

B. Kemampuan *Pokir* dalam *Qira’atul Kutub*

1. Bagaimana Anda menilai kemampuan membaca kitab kuning di kalangan anggota *Pokir*?
2. Apa saja kesulitan umum yang dihadapi santri dalam membaca teks kitab?
3. Apakah ada pelatihan khusus yang membantu meningkatkan kemampuan membaca *lafadz* kitab?
4. Sejauh mana penguasaan makharijul huruf dan tajwid digunakan dalam *qira’ah*?
5. Bagaimana peran ilmu alat seperti nahwu dan sharaf dalam membantu pemahaman teks?
6. Bagaimana proses pembimbingan dilakukan untuk meningkatkan kemampuan ini?

7. Seberapa sering kegiatan analisis teks dilakukan dalam diskusi kelompok?
8. Bagaimana kemampuan mereka dalam berargumen secara ilmiah dengan merujuk pada teks?
9. Bagaimana peran diskusi dalam meningkatkan pemahaman dan keberanian menyampaikan gagasan?
10. Apakah ada strategi atau pendekatan yang efektif dalam pengajaran *Qira'atul Kutub* menurut pengalaman Anda?

LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN MUZAKARAH



FOTO PENGAJIAN KITAB



FOTO KEGIATAN PENGAJIAN KITAB



SERTIFIKAT PRESTASI



SERTIFIKAT PRESTASI



SERTIFIKAT PRESTASI



SERTIFIKAT PRESTASI



SERTIFIKAT PRESTASI



SERTIFIKAT PRESTASI

No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

JADWAL KEGIATAN ORGANISASI



PAPAN INFORMASI ORGANISASI

Visi dan Misi Organisasi Harakatul Muzakaroh (Hamka)

Adapun Visi Organisasi Hamka di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru adalah:

“Mewujudkan santri Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru yang berilmu, berakhlak mulia, dan berperan aktif dalam dakwah serta pengabdian masyarakat melalui penguatan nilai-nilai keislaman, kepemimpinan, dan kebersamaan.”

Sedangkan misinya adalah:

1. Meningkatkan kualitas keilmuan santri, khususnya dalam penguasaan *qira'atul kutub* dan kajian keislaman yang bersumber pada kitab-kitab turats.
2. Menanamkan nilai-nilai akhlakul karimah sebagai landasan moral dalam kehidupan sehari-hari, baik di lingkungan pesantren maupun di masyarakat.
3. Mendorong semangat ukhuwah islamiyah dengan membangun hubungan harmonis antar-santri, pengurus, dan masyarakat sekitar.

Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab santri melalui pembiasaan manajemen waktu, tata tertib organisasi, dan evaluasi kinerja yang berkesinambungan.

Purba Baru, 14 Juli 2025

Ketua Organisasi Hamka



JADWAL PENGAJIAN MUSHOLLA BANJAR

NO	NAMA GURU	KITAB	TEMPAT	WAKTU
1	AYAHANDA ABDUL WAHAB	NIHAYATUZZAIN	MUSHOLLA AYAH UMAR	MALAM KAMIS
2	AYAHANDA ABDUL JALIL	TANQIHUL QOUL	MUSHOLLA LAPMER	MALAM JUM'AT
3	AYAHANDA ZULFAN	SAFINATUNNAJAH	MUSHOLLA LAPMER	MALAM SABTU
4	AYAHNADA AHMAD TARMIZI	KIFAYATUL'AWAM	MUSHOLLA ASSYUJA'	MALAM AHAD
5	AYAHANDA H. JA'FAR LUBIS	TA'LIMUL MUTA'ALLIM	MUSHOLLA LAPMER	MALAM SENIN

Purba Baru, 14 Juli 2025

Ketua Organisasi Hamka



JADWAL NASMI' MALAM

NO	HARI	KEGIATAN	JADWAL KELAS	PENGAJAR
1	RABU	TES HAFALAN	KELAS III	YUDA
2	KAMIS	PRAKTEK BACA KITAB	KELAS V	ARZAQ
3	JUM'AT	TES HAFALAN	KELAS IV	ABDUL RASYID
4	SABTU	TES HAFALAN	II	FADHLI
5	AHAD	PRAKTEK BACA KITAB	VI	ARZAQ

Purba baru, 14 Juli 2025

Ketua Organisasi Hamka



JADWAL NASMI' MALAM

NO	HARI	KEGIATAN	JADWAL KELAS	PENGAJAR
1	RABU	TES HAFALAN	KELAS III	YUDA
2	KAMIS	PRAKTEK BACA KITAB	KELAS V	ARZAQ
3	JUM'AT	TES HAFALAN	KELAS IV	ABDUL RASYID
4	SABTU	TES HAFALAN	II	FADHLI
5	AHAD	PRAKTEK BACA KITAB	VI	ARZAQ

Purba baru, 14 Juli 2025

Ketua Organisasi Hamka



DOKUMENTASI



Wawancara dengan ketua organisasi
Hamka



Wawancara dengan guru bidang
Qiraatul kutub



Wawancara dengan anggota organisasi



Wawancara dengan wakil ketua
organisasi



Penyerahan surat izin penelitian



Pengurus Organisasi Hamka



Wawancara dengan guru kesiswaan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Website: www.stain-madina.ac.id
Email: stainmandailingnatal@yahoo.com

Nomor : B- 553 /Sti.21/F.2/TL.00/07/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

28 Juli 2025

Kepada Yth.
Bapak / Ibu Mudir Pesantren Musthafawiyah
Purba Baru
di-

Tempat

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan kepada Bapak / Ibu bahwa :

Nama : Muhammad Yusril Nasution
NIM : 21-12-0008
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Instansi : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

Mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan penelitian guna untuk memperoleh data/informasi dalam penyusunan skripsi dengan data-data sebagai berikut:

Judul Penelitian : Manajemen Organisasi Hamka Dalam Meningkatkan Kemampuan Pokir Bidang Qiro'atul Kutub di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru
Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru
Waktu Penelitian : Juli s/d September 2025

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kerjasama Bapak / Ibu diucapkan terimakasih.

a.n. Kepala
Sekretaris Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat (P3M)



Amah, M.H.I

Terselamatkan
1. Ketua STAIN MADINA
2. Ketua Prodi MPI
3. Arsup



YAYASAN PESANTREN MUSTHAFAWIYAH PURBABARU
KECAMATAN LEMBAH SORIK MARAPI KABUPATEN MANDAILING NATAL
PROPINSI SUMATERA UTARA - INDONESIA
 Telp. (0636) 3221747 - Ponpesmusthafawiyah@gmail.com- Pos Kayulaut 22952

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 5.611/ DP / YPM / IX - A / 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	: H. MUKHLIS LUBIS, S.Pd.I
J a b a t a n	: Sekretaris
Nama Sekolah	: Yayasan Pesantren Musthafawiyah Purbabaru Kec. Lembah Sorik Marapi Kab. Mandailing Natal Propinsi Sumatera Utara

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a	: Muhammad Yusril Nasution
N I M	: 21120008
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Organisasi Hamka Dalam Meningkatkan Prestasi Pokir Bidang Qiraatul Kutub di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru

Waktu Penelitian : Juli s/d September 2025

Benar telah melaksanakan penelitian (*research*) di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purbabaru Kecamatan Lembah Sorik Marapi Kabupaten Mandailing Natal.

Demikian surat keterangan penelitian / *research* ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Purbabaru, 18 September 2025
 Yayasan Pesantren Musthafawiyah Purbabaru
 Kec. Lembah Sorik Marapi Kab. Madina
 An. Pimpinan / Mudir,



H. MUKHLIS LUBIS, S.Pd.I



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Telepon (0636) 7006359
Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

: MUHAMMAD YUSRIL NASUTION
: 21120008
: VIII/2025
: Peran Organisasi HAMKA Dalam Meningkatkan Kemampuan Pokir Bidang
Qiraatul Kutub di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru
: Marwah, M.Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
1/08/2025	Prin Skripsi		
10/08/2025	Prin Skripsi		
10/08/2025	Ace Skripsi - lanjut Pem. 2		

catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian Proposal skripsi.
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI

Dr. FAISAL MUSA, S.Ag., M.Pd
NIP.197801242005011006


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
 Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Telepon (0636) 7096359
 Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

: Muhammad Yusril Nasution
 : 21120008
 : IX/2025
 : Manajemen Organisasi Hamka Dalam Meningkatkan Kemampuan Pokir
 Bidang Qira'atul Kutub Di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru
 : Ainun Mardiah Harahap, M.A

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
4/09/25	Sebutan dan panti		
10/09/25	Korot PPT (Cuma Simulasi)		
10/09/25	Jadwalkan Ekuivalensi		
10/09/25	ACC		

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi
 2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian Proposal skripsi.
 3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
 Ketua Prodi MPI

Dr. FAISAL MUSA, S.Ag., M.Pd
 NIP.197801242005011006

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Pribadi

1. Nama Lengkap : Muhammad Yusril Nasution
2. Tempat/Tanggal Lahir : Panyabungan Tonga, 31 Agustus 2001
3. Agama : Islam
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Anak Ke : 4 Dari 4 Bersaudara
6. Alamat : Panyabungan Tonga
7. Kewarganegaraan : Indonesia
8. No. Telepon/Hp : 085247969975
9. Email : yusrilmhd7@gmail.com



B. Pendidikan

1. SDN 091 Panyabungan Tonga
2. MTs Musthafawiyah Purba Baru
3. MA Musthafawiyah Purba Baru
4. Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Mandailing Natal

C. Identitas Orangtua

1. Nama Ayah : Mhd. Zuhri Nasution
2. Nama Ibu : Delilah Dalimunthe