

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai Strategi Manajemen Kesiswaan dalam Mengoptimalkan Pembinaan Kedisiplinan Siswa di SMK Negeri 1 Panyabungan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Strategi manajemen kesiswaan dalam pembinaan kedisiplinan siswa dilaksanakan melalui fungsi manajemen POAC (Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling). Perencanaan dilakukan berdasarkan identifikasi permasalahan kedisiplinan siswa serta penyusunan program pembinaan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah. Pengorganisasian dilakukan melalui pembagian tugas dan tanggung jawab kepada kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, guru, wali kelas, dan guru Bimbingan dan Konseling (BK). Pelaksanaan dilakukan melalui penerapan tata tertib, pembiasaan perilaku disiplin, keteladanan guru, pembinaan siswa, serta pemberian sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sementara itu, pengawasan dilakukan melalui monitoring kehadiran dan perilaku siswa serta evaluasi terhadap pelaksanaan program pembinaan secara berkelanjutan. Seluruh fungsi tersebut saling berkaitan dalam mendukung pelaksanaan strategi manajemen kesiswaan untuk membentuk perilaku disiplin siswa.
2. Faktor pendukung dalam pembinaan kedisiplinan siswa meliputi kerja sama antar warga sekolah, adanya tata tertib yang jelas, serta pelaksanaan pengawasan secara rutin. Dukungan dari kepala sekolah, guru, wali kelas, dan guru BK juga berperan dalam menjaga konsistensi pelaksanaan pembinaan kedisiplinan. Adapun faktor penghambat meliputi rendahnya kesadaran disiplin sebagian siswa, perbedaan karakter dan perilaku siswa, serta kurangnya perhatian dan keterlibatan sebagian orang tua dalam pembinaan kedisiplinan. Oleh karena itu, diperlukan upaya berkelanjutan

untuk meningkatkan kesadaran siswa, memperkuat koordinasi antarwarga sekolah, dan membangun komunikasi yang lebih baik dengan orang tua.

A. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, peneliti memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Bagi kepala sekolah, diharapkan dapat terus meningkatkan strategi manajemen kesiswaan melalui perencanaan program kedisiplinan yang lebih terarah, melakukan evaluasi secara berkala, serta meningkatkan koordinasi dengan seluruh pihak sekolah agar program pembinaan kedisiplinan dapat berjalan secara konsisten.
2. Bagi wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, diharapkan dapat meningkatkan pelaksanaan program pembinaan kedisiplinan dan melakukan pemantauan secara lebih intensif terhadap siswa, terutama siswa yang masih sering melakukan pelanggaran tata tertib.
3. Bagi guru, wali kelas, dan guru BK, diharapkan dapat terus memberikan contoh perilaku disiplin, melakukan pembinaan secara konsisten, serta memberikan bimbingan kepada siswa dengan pendekatan yang sesuai dengan karakter dan permasalahan masing-masing siswa.
4. Bagi siswa, diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab terhadap pentingnya kedisiplinan dengan mematuhi tata tertib sekolah, datang tepat waktu, mengikuti pembelajaran dengan tertib, menggunakan seragam sesuai ketentuan, serta menjaga sikap dan perilaku selama berada di lingkungan sekolah.
5. Bagi orang tua, diharapkan dapat meningkatkan perhatian dan pengawasan terhadap kedisiplinan anak, baik dalam hal kehadiran, ketepatan waktu, tanggung jawab terhadap tugas, maupun perilaku anak di luar lingkungan sekolah. Kerja sama antara orang tua dan pihak sekolah sangat diperlukan dalam membentuk kebiasaan disiplin siswa.
6. Bagi peneliti selanjutnya, diharapkan penelitian ini dapat menjadi bahan referensi untuk melakukan penelitian yang lebih mendalam mengenai manajemen kesiswaan dan kedisiplinan siswa, baik dengan menggunakan

pendekatan, lokasi, maupun fokus penelitian yang berbeda sehingga dapat memperkaya kajian dalam bidang manajemen pendidikan.



DAFTAR PUSTAKA

- Aditama, R. A. (2020). Pengantar Manajemen. AE Publishing.
- Ambarwati, A. P., Budiarti, A. R., Laela, N., Dhiaulil Haqq, A. Q. 'Ainin, & Makhful. (2023). Urgensi Pendidikan Karakter Religius dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa. *Jurnal Pendidikan Dan Media Pembelajaran*, 1(1), 35–46. <https://doi.org/10.61813/jpmp.v0i0.58>
- Arifin, Z. (2022). Manajemen Peserta Didik sebagai Upaya Pencapaian Tujuan Pendidikan. *Jurnal Manajemen Dan Pendidikan Islam*, 8(1), 71–89.
- Arikunto, S. (1990). Manajemen Pengajaran Secara Manusiawi. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi, dan Lia Yuliana. Manajemen Pendidikan. Yogyakarta: Aditya Media, 2008.
- Fadhli, M. (2020). Implementasi manajemen strategik dalam lembaga pendidikan. *Continuous Education: Journal of Science and Research*, 1(1), 11–23.
- Fatahillah, A. (2013). Manajemen strategi pendidikan Islam. Yogyakarta: Pustaka.
- Harahap, D. A., Pertiwi, S. A. B., Heriyanto, M., Putri, A. H., Rahmah, F., Sari, S. P., Dinariansyah, M., Manurung, T., Indra, F. Y. S., Yudianto, P., dan rekan-rekan. (2024). Manajemen strategik pendidikan. Widina Media Utama. <https://eprint.penerbitwidina.com/id/eprint/877>
- Hasanah, S. N., & Zainuddin, M. R. (2022). PENERAPAN MANAJEMEN PESERTA DIDIK DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA. *Dimar: Jurnal Pendidikan Islam*, 3. <https://doi.org/https://doi.org/10.58577/dimar.v3i2.62>
- Iman, M., Erlina, I. A. H., Sole, Y. Y. E., Mujahid, T., Siadari, U. B., Syaf, Z. Z., Naldi, A., Liyong, Y., & Handoko. (2022). *Manajemen Pendidikan Teori dan Praktik dalam Sistem Pendidikan*.
- Imron, A. (2011). Manajemen peserta didik berbasis sekolah. Jakarta: Bumi Aksara.
- Jamilah, I. lutfiyatul, & Rofiqoh, N. I. (2023). Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Melalui Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling. *DAARUS TSAQOFAH Jurnal Pendidikan Pascasarjana Universitas Qomaruddin*,

1(1), 41–48. <https://doi.org/10.62740/jppuqg.v1i1.16>

- Kaneishia, S., dkk. (2025). Strategi manajemen kesiswaan dalam menghadapi tantangan bullying di sekolah menengah atas. *Almarsus: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*.
- Kementerian Pendidikan Nasional. (2008). Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.
- Mamonto, S., Wahidin, D., Laila, I. N., Pratama, P. D. M., Juaedi, A. T., Sudarno, Renaldo, N., & Adityawati, Ik. A. (2023). *Disiplin Dalam Pendidikan*.
- Mandagi, L., Lopian, M. T., & Lambey, T. (2022). Strategi Pemerintah Kecamatan Dalam Menghadapi Era New Normal Di Kecamatan Tomohon Utara Kelurahan Kakaskasen 1. *Jurnal Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik Universitas Sam Ratulangi*, 2(3), hlm. 1-7.
- Marpaung, W. T., Maulida, S., & Hasanah, U. (2023). Manajemen strategi pendidikan: Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan. *Madani: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(12), 388–393. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10439453>
- Mersa, N. A., Hasiara, L. O., & Zulfikar. (2024). Pengantar Manajemen. In *PT Media Penerbit Indonesia*. <http://repository.ubharajaya.ac.id/7031/1/Kelas1A03.pdf>
- Muhammad, D. (2022). Implementasi fungsi actuating (penggerakan/pelaksanaan) dalam manajemen program Bahasa Arab di MI Manarul Islam Malang. *MAHIRA: Journal of Arabic Studies*, 2(1).
- Murati, R. (2016). School as Education Indicator. *Journal of Education and Practice*, 7(3), 1–3. www.iiste.org
- Nurmadiyah. (2016). Konsep Manajemen Kesiswaan. *Al-Afkar : Jurnal Keislaman & Peradaban*, 2(1). <https://doi.org/10.28944/afkar.v2i1.88>
- Nurreni, F., Nurhadi, & Nurcahyono, O. H. (2021). Analisis kedisiplinan siswa berdasarkan ketaatan terhadap tata tertib sekolah. *Jurnal Pendidikan Karakter*, 12(2).
- Pahlevi, C., & Musa, M. I. (2023). Manajemen Strategi. In *Penerbit Intelektual*

Karya Nusantara.

- Saifuddin. (2022). Pembinaan Kedisiplinan Belajar Siswa SMPN Kecamatan Makmur Kabupaten Bireuen. *Tadabbur: Jurnal Peradaban Islam*, 4(2), 238–253. <https://doi.org/10.22373/tadabbur.v4i2.426>
- Santi, M. (2022). *KEDISIPLINAN SISWA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMP BINA KARYA SURABAYA*. 2(1), 1–13. <https://download.garuda.kemdikbud.go.id/article.php?article=3313000&val=29054&title=HUBUNGAN KEDISIPLINAN BELAJAR SISWA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMP BINA KARYA SURABAYA/1000>
- Siska, S., Yudha, A. P. P., & Hakim, L. (2022). Penerapan tata tertib sekolah untuk membangun disiplin siswa SMP IT Bina Ummah. *Al Naqdu: Jurnal Kajian Keislaman*, 3(2).
- Subakti, H., Syamil, R. U. H. G. D. E. M. Y. S. K. M. R. A. A., Musriati, M. A. F. M. S. H. J. P. N. S. T., & Amane, A. P. O. (2020). *Metodologi Penelitian Kualitatif*.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. CV. Alfabeta.
- Sugiarto, A. P., Suyati, T., & Yulianti, P. D. (2019). Faktor kedisiplinan belajar pada siswa kelas X SMK Larenda Brebes. *Mimbar Ilmu*, 24(2). <https://doi.org/10.23887/mi.v24i2.21279>
- Suryapermana, N. (2017). Perencanaan dan sistem manajemen pembelajaran. *Tsarwah*, 1(2), 29–44. <https://tsarwah.muamalatuna.or.id/index.php/tsarwah/article/view/136>.
- Suwatno, H., Ariawaty, R. N., & Imaniyati, N. (2022). Pengantar Manajemen: Panduan Pengelolaan Organisasi di Era Digital. Rajawali Pers. ISBN 978-623-372-644-3.
- Syafaruddin, dkk. (2020). Manajemen strategis dan lembaga pendidikan yang kompetitif. *MESADA: Jurnal Manajemen Pendidikan*, diakses melalui Zia Research.
- Terry, G. R., & Rue, L. W. (2010). Dasar-dasar manajemen. Jakarta: Bumi

Aksara.

Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. (2010).

Manajemen pendidikan. Bandung: Alfabeta.

Trisnawati, E., & Mahfudhoh, S. (2022). Manajemen kesiswaan sekolah. *Jurnal ElMadrasa : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2(1), 25–39.

Tu'u, T. (2004). Peran disiplin pada perilaku dan prestasi siswa. Jakarta: Grasindo.

Wahjono, S. I. (2022). “Manajemen Pengorganisasian.” Dalam Pengantar Manajemen (hlm. 91–98). Rajagrafindo.

Wardanah, U. (2020). Peningkatan kinerja dengan mengacu pada pengawasan manajemen. Buletin Perpustakaan, Universitas Islam Indonesia.

Wulandari, P., MY, M., & Fiqhi, A. (2025). Strategi Manajerial Kepala Madrasah dalam Penguatan Disiplin Kerja Guru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Batang Hari. *JMiE (Journal of Management in Education)*, 10(1), 15–20. <https://doi.org/10.30631/jmie.2025.101.15-20>

Yuliantika, S. (2017). Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin belajar siswa kelas X, XI, dan XII di SMA Bhakti Yasa Singaraja tahun pelajaran 2016/2017. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Undiksha*, 9(1), 35–44. <https://doi.org/10.23887/jjpe.v9i1.19987>

Zaki, M., & Andrea, G. A. (2025). Analisis Fungsi Manajemen Pelaksanaan (Actuating) Di Kampung Lawas Maspati Surabaya. *Jurnal Ilmiah Pariwisata Budaya Hindu*, 6(2), 9–21.

LAMPIRAN

Tabel 1.6

INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN

STRATEGI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENGOPTIMALKAN PEMBINAAN KEDISIPLINAN SISWA DI SMK NEGERI 1 PANYABUNGAN

INFORMAN: KEPALA SEKOLAH

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Bagaimana strategi manajemen kesiswaan yang diterapkan sekolah dalam mengoptimalkan pembinaan kedisiplinan siswa?	“Strategi kami dimulai dari perencanaan program pembinaan kedisiplinan dalam rencana kerja sekolah, kemudian pembagian tugas yang jelas antara bidang kesiswaan, guru BK, dan wali kelas. Setelah itu pembinaan dilaksanakan secara terjadwal dan diawasi serta dievaluasi secara berkala agar pembinaan berjalan optimal.”
2	Bagaimana perencanaan program pembinaan kedisiplinan siswa disusun dalam manajemen kesiswaan di sekolah ini?	“Perencanaan kami susun pada awal tahun ajaran bersama wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, guru BK, dan wali kelas. Kami melihat data pelanggaran dan hasil evaluasi tahun sebelumnya, lalu menetapkan tata tertib, bentuk pembinaan, dan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan.”
3	Bagaimana pengorganisasian dan pembagian tugas dalam pembinaan kedisiplinan siswa?	“Tugas dibagi sesuai kewenangan masing-masing. Bidang kesiswaan menjadi koordinator pelaksanaan tata tertib, guru BK menangani pembinaan dan konseling, sedangkan wali kelas memantau siswa setiap hari. Pembagian tugas ini kami tetapkan agar pembinaan tidak berjalan sendiri-sendiri.”
4	Bagaimana kebijakan sekolah dalam memberikan pembinaan kepada siswa yang melanggar tata tertib?	“Kami tidak langsung memberikan hukuman, tetapi terlebih dahulu mencari tahu penyebab pelanggarannya. Pembinaan diberikan bertahap sesuai tingkat pelanggaran, mulai dari teguran dan arahan, dan jika pelanggaran berulang kami melibatkan guru BK dan orang tua.”
5	Bagaimana bentuk pengawasan kepala sekolah terhadap pelaksanaan strategi pembinaan kedisiplinan siswa?	“Saya mengawasi melalui laporan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, guru BK, dan wali kelas. Selain itu, saya juga melihat langsung kondisi siswa di lingkungan sekolah dan memberikan arahan apabila ditemukan pelaksanaan pembinaan yang belum sesuai rencana.”

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
6	Bagaimana sekolah melibatkan guru, tenaga kependidikan, dan orang tua dalam mendukung pelaksanaan strategi pembinaan kedisiplinan?	“Semua guru dan tenaga kependidikan kami minta menjadi teladan, mengawasi siswa, dan memberikan pembinaan apabila melihat pelanggaran. Orang tua kami libatkan melalui komunikasi dengan wali kelas dan guru BK, serta kami panggil jika siswa mengalami masalah kedisiplinan secara berulang.”
7	Bagaimana evaluasi dan tindak lanjut yang dilakukan sekolah agar pembinaan kedisiplinan siswa berjalan optimal?	“Evaluasi kami lakukan melalui laporan pelanggaran, kehadiran, keterlambatan, dan perkembangan perilaku siswa. Dari hasil evaluasi tersebut kami menentukan program yang sudah berjalan baik dan bagian yang perlu diperbaiki, lalu menjadikannya dasar perencanaan pembinaan berikutnya.”

INFORMAN: WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KESISWAAN

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apa program utama bidang kesiswaan dalam mengoptimalkan pembinaan kedisiplinan siswa?	“Program utama kami adalah penegakan tata tertib, pemantauan kehadiran dan keterlambatan, pembinaan siswa yang melakukan pelanggaran, serta koordinasi dengan wali kelas dan guru BK. Semua kegiatan tersebut kami lakukan secara berkesinambungan.”
2	Bagaimana bidang kesiswaan merencanakan tata tertib dan program pembinaan kedisiplinan siswa?	“Kami menyusun tata tertib dan program pembinaan di awal tahun ajaran dengan melihat data pelanggaran sebelumnya serta masukan dari guru BK dan wali kelas. Tata tertib kemudian disampaikan kepada siswa sejak awal masuk sekolah dan diingatkan kembali dalam kegiatan pembinaan.”
3	Bagaimana proses pelaksanaan pembinaan bagi siswa yang sering terlambat atau tidak hadir?	“Kami melihat dahulu data kehadirannya, lalu berkoordinasi dengan wali kelas dan guru BK untuk mengetahui penyebabnya. Setelah itu siswa diberi pembinaan, dan jika diperlukan orang tua kami libatkan agar masalahnya dapat diselesaikan bersama.”

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
4	Bagaimana bentuk koordinasi bidang kesiswaan dengan guru BK dan wali kelas dalam pelaksanaan pembinaan?	“Koordinasi dilakukan ketika ada siswa yang membutuhkan penanganan khusus. Kami saling memberikan informasi mengenai kondisi siswa, kemudian menentukan bentuk pembinaan yang paling sesuai supaya penanganannya tidak berjalan sendiri-sendiri.”
5	Bagaimana bidang kesiswaan menerapkan penghargaan dan sanksi yang mendidik dalam pembinaan kedisiplinan siswa?	“Kami memberikan apresiasi kepada siswa yang menunjukkan kedisiplinan agar menjadi contoh bagi siswa lainnya. Bagi siswa yang melanggar, sanksi diberikan secara bertahap dan bersifat mendidik, disertai pembinaan sesuai tingkat pelanggarannya.”
6	Apa kendala yang dihadapi bidang kesiswaan dalam melaksanakan strategi pembinaan kedisiplinan dan bagaimana upaya mengatasinya?	“Kendalanya adalah karakter siswa yang berbeda-beda, pengaruh lingkungan pergaulan, dan masih ada siswa yang belum memahami pentingnya disiplin. Upaya kami adalah melakukan pembinaan secara berulang dan melibatkan banyak pihak.”
7	Bagaimana evaluasi dan tindak lanjut program pembinaan kedisiplinan yang dilakukan bidang kesiswaan?	“Kami mengevaluasi berdasarkan data pelanggaran, kehadiran, dan laporan dari guru. Jika ada aturan atau program yang kurang efektif, kami memperbaikinya dan berkoordinasi dengan kepala sekolah untuk menentukan langkah berikutnya.”

INFORMAN: GURU BK

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Bagaimana peran guru BK dalam strategi manajemen kesiswaan untuk mengoptimalkan pembinaan kedisiplinan siswa?	“Peran saya lebih banyak pada pembinaan dan pendampingan siswa. Ketika ada siswa yang melanggar, saya tidak hanya melihat kesalahannya, tetapi juga mencari tahu penyebabnya dan membantu siswa agar tidak mengulangi perilaku tersebut.”
2	Bagaimana proses konseling yang dilakukan guru BK sebagai bagian dari pembinaan siswa yang melanggar disiplin?	“Biasanya siswa kami panggil secara individual, kemudian kami ajak berbicara mengenai masalah yang terjadi. Saya memberi kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan kondisi sebenarnya, lalu bersama-sama mencari solusi yang dapat dilakukan.”

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
3	Apa jenis pelanggaran kedisiplinan yang paling sering ditangani guru BK dan bagaimana penanganannya?	"Pelanggaran yang sering kami tangani adalah keterlambatan, ketidakhadiran, tanpa keterangan, tidak mengikuti aturan seragam, dan beberapa masalah perilaku. Penanganannya kami sesuaikan dengan tingkat pelanggaran dan kondisi siswa."
4	Bagaimana guru BK bekerja sama dengan orang tua dan pihak sekolah dalam pelaksanaan pembinaan kedisiplinan siswa?	"Kalau masalah siswa sudah berulang atau membutuhkan dukungan keluarga, kami mengundang orang tua dan mengajak bekerja sama supaya pembinaan dapat dilanjutkan di rumah. Di sekolah, kami berkoordinasi dengan wali kelas dan bidang kesiswaan."
5	Bagaimana guru BK memberikan pembinaan dan motivasi agar siswa memiliki kesadaran disiplin?	"Kami memberikan pemahaman bahwa disiplin bukan sekadar takut terhadap hukuman, tetapi kebiasaan yang berguna bagi siswa. Kami juga membantu siswa membuat target perubahan dan memantau perkembangannya."
6	Bagaimana guru BK mencatat dan memantau pembinaan kedisiplinan siswa sebagai bahan evaluasi?	"Setiap permasalahan siswa kami catat dalam administrasi BK sesuai kebutuhan. Catatan tersebut membantu kami melihat perkembangan siswa dan menentukan apakah pembinaan sudah menunjukkan perubahan atau masih perlu dilanjutkan."
7	Apa kendala guru BK dalam melaksanakan pembinaan kedisiplinan siswa dan bagaimana upaya mengatasinya?	"Kendalanya biasanya siswa belum terbuka mengenai masalahnya, sehingga kami menggunakan pendekatan yang bertahap. Perubahan perilaku juga tidak selalu bisa dilakukan sekali pembinaan, sehingga perlu pemantauan dan kerja sama dengan wali kelas serta orang tua."

INFORMAN: WALI KELAS

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apa peran wali kelas dalam pelaksanaan strategi pembinaan kedisiplinan siswa?	"Sebagai wali kelas, saya memantau kedisiplinan siswa setiap hari, terutama kehadiran, keterlambatan, dan perilaku di kelas. Kalau ada masalah, saya memberikan teguran dan pembinaan terlebih dahulu sebelum berkoordinasi dengan pihak lain."

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
2	Bagaimana wali kelas memantau kehadiran dan keterlambatan siswa sebagai bagian dari pembinaan kedisiplinan?	"Saya memeriksa absensi setiap hari dan memperhatikan siswa yang sering terlambat atau tidak hadir. Data tersebut saya tindak lanjuti dengan menanyakan alasan kepada siswa dan berkoordinasi dengan guru BK jika masalahnya berulang."
3	Apa tindakan wali kelas ketika siswa melakukan pelanggaran tata tertib?	"Saya biasanya menegur dan memberikan nasihat terlebih dahulu. Kalau pelanggarannya berulang, saya melakukan pembinaan yang lebih intensif dan melaporkannya kepada guru BK atau bagian kesiswaan sesuai tingkat masalahnya."
4	Bagaimana wali kelas membiasakan sikap disiplin di dalam kelas?	"Saya membiasakan siswa datang tepat waktu, mengikuti pembelajaran sesuai aturan, menjaga kebersihan kelas, dan menyelesaikan tugas sesuai waktu yang ditentukan. Saya juga berusaha memberi contoh kedisiplinan kepada siswa."
5	Bagaimana komunikasi wali kelas dengan orang tua dalam mendukung pembinaan kedisiplinan siswa?	"Saya berkomunikasi dengan orang tua apabila ada masalah yang perlu ditindaklanjuti bersama. Saya menyampaikan kondisi siswa secara objektif dan mengajak orang tua membantu mengawasi serta membimbing siswa di rumah."
6	Bagaimana koordinasi wali kelas dengan guru BK dan bidang kesiswaan dalam pelaksanaan pembinaan?	"Kami berkoordinasi ketika ada siswa yang membutuhkan penanganan. Saya menyampaikan informasi dari kelas, kemudian guru BK atau kesiswaan membantu memberikan pembinaan sesuai masalah siswa."
7	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana perkembangan kedisiplinan siswa setelah strategi pembinaan dilaksanakan dan apa yang masih perlu dioptimalkan?	"Sebagian siswa mulai lebih sadar terhadap waktu, lebih tertib mengikuti aturan, dan lebih bertanggung jawab terhadap tugasnya. Walaupun belum semuanya konsisten, pembinaan yang dilakukan memberi perubahan positif, dan konsistensi pembinaan masih perlu dioptimalkan."

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
2	Bagaimana wali kelas memantau kehadiran dan keterlambatan siswa sebagai bagian dari pembinaan kedisiplinan?	"Saya memeriksa absensi setiap hari dan memperhatikan siswa yang sering terlambat atau tidak hadir. Data tersebut saya tindak lanjuti dengan menanyakan alasan kepada siswa dan berkoordinasi dengan guru BK jika masalahnya berulang."
3	Apa tindakan wali kelas ketika siswa melakukan pelanggaran tata tertib?	"Saya biasanya menegur dan memberikan nasihat terlebih dahulu. Kalau pelanggarannya berulang, saya melakukan pembinaan yang lebih intensif dan melaporkannya kepada guru BK atau bagian kesiswaan sesuai tingkat masalahnya."
4	Bagaimana wali kelas membiasakan sikap disiplin di dalam kelas?	"Saya membiasakan siswa datang tepat waktu, mengikuti pembelajaran sesuai aturan, menjaga kebersihan kelas, dan menyelesaikan tugas sesuai waktu yang ditentukan. Saya juga berusaha memberi contoh kedisiplinan kepada siswa."
5	Bagaimana komunikasi wali kelas dengan orang tua dalam mendukung pembinaan kedisiplinan siswa?	"Saya berkomunikasi dengan orang tua apabila ada masalah yang perlu ditindaklanjuti bersama. Saya menyampaikan kondisi siswa secara objektif dan mengajak orang tua membantu mengawasi serta membimbing siswa di rumah."
6	Bagaimana koordinasi wali kelas dengan guru BK dan bidang kesiswaan dalam pelaksanaan pembinaan?	"Kami berkoordinasi ketika ada siswa yang membutuhkan penanganan. Saya menyampaikan informasi dari kelas, kemudian guru BK atau kesiswaan membantu memberikan pembinaan sesuai masalah siswa."
7	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana perkembangan kedisiplinan siswa setelah strategi pembinaan dilaksanakan dan apa yang masih perlu dioptimalkan?	"Sebagian siswa mulai lebih sadar terhadap waktu, lebih tertib mengikuti aturan, dan lebih bertanggung jawab terhadap tugasnya. Walaupun belum semuanya konsisten, pembinaan yang dilakukan memberi perubahan positif, dan konsistensi pembinaan masih perlu dioptimalkan."

Gambar1.4 Instrumen Observasi penelitian

INSTRUMEN OBSERVASI PENELITIAN
Strategi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa di SMK Negeri 1 Panyabungan

No.	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak
	1. Perencanaan Program Kesiswaan		
1	Sekolah memiliki program kerja	✓	
2	Tata tertib siswa disusun secara jelas	✓	
3	Perencanaan melibatkan kepala sekolah, Wakil kesiswaan dan guru BK	✓	
	2. Pengorganisasian Kesiswaan		
4	Terdapat struktur organisasi sekolah yang jelas	✓	
5	Pembagian tugas dan wewenang dalam pembinaan kedisiplinan	✓	
6	Adanya kerjasama antara wali kelas, BK,	✓	
	3. Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah	✓	
7	Siswa mengenakan seragam sesuai ketentuan	✓	
8	Siswa mengikuti upacara sekolah	✓	
9	Guru piket mengawasi Kedisiplinan siswa	✓	
10	Sanksi terhadap siswa yang bermasalah	✓	

No.	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak
11	Tersedia tata tertib dan kedisiplinan siswa	✓	
	4. Pembinaan dan Bimbingan Siswa		
12	Tersedia ruang BK untuk siswa	✓	
13	Tersedia sistem pencatatan pelanggan (buku poin)	✓	

Gambar 1.5 Surat Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Website: www.stain-madina.ac.id
Email : stainmandailingnatal@yahoo.com

Nomor : B-890/Sti.21/F.1/TL.00/07/2026 29 Juli 2026
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala SMK Negeri 1 Panyabungan
di-
Tempat

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa :

Nama : Rinawati Tan
NIM : 22-12-0032
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Instansi : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

Mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan penelitian guna untuk memperoleh data/informasi dalam penyusunan skripsi dengan data-data sebagai berikut:

Judul Penelitian : Strategi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan
Kedisiplinan Siswa di SMK Negeri 1 Panyabungan
Tempat Penelitian : SMK Negeri 1 Panyabungan
Waktu Penelitian : Juli s/d Agustus 2026

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Ketua
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat (P3M)
Dr. Aminsyah, M.H.I.

Tembusan:
1. Ketua STAIN MADINA
2. Ketua Prodi MPI
3. Arsip

Gambar 1.6 Surat Balasan

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.05/1282/SMK.01/IX/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: MARALIN PANJAITAN, S.Pd
NIP	: 197711092005021001
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk.I (IId)
Jabatan	: Plt. Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMK Negeri 1 Panyabungan

Menerangkan bahwa :

Nama	: RINAWATI TAN
NIM	: 22-12-0032
Jenis kelamin	: Perempuan
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Mahasiswa	: STAIN Mandailing Natal

Benar telah melakukan penelitian sesuai dengan penelitiannya yang berjudul :
"Strategi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa di SMK Negeri 1
Panyabungan".

Demikian surat keterangan ini diperbuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Panyabungan, 01 September 2026
Plt. Kepala Sekolah,

MARALIN PANJAITAN, S.Pd
PENATA TK. I
NIP 197711092005021001

Gambar 1.7 Daftar Siswa yang tercatat bermasalah

DAFTAR SISWA YANG BERMASALAH/PANGGILAN ORTU TAHUN AJARAN 2026/2027.				
No.	Nama.	Tindak lanjut	Masalah	Hari / Tanggal
1.	Rahmat Hidayat	Panggilan Orang tua	Cabut di jam Pelajaran PAI, dan Matematika. Merokok.	01-September-2026
2.	Ahmad Afandi	Panggilan Orang tua	Cabut Jam Pelajaran PAI, MM Sering tidur di kelas, dan Merokok.	Rabu-02-09-2026
3.	Aldi Anugrah.	Panggilan Orang tua.	Cabut Jam Pelajaran PAI, Matematika, Sering Absen, Merokok di Sekolah.	Jumat 28-08-2026
4.	Piki Aeli	Panggilan Orang tua.	Cabut di jam pelajaran, tidur di kelas, dan sering ke belakang.	Rabu-09-09-2026
5.	Rehan Habibi	Panggilan Orang tua	Cabut Jam pelajaran, tidur di kelas dan sering ke belakang	Rabu-09-09-2026
6.	Mustafa Husein Putra Fawriansyah. Ahmad Habibi Lubis Anggi Pratama. ZulPardi Riser Teguh Ahmad Yusuf Rafiq Wardana. Rifky Andriansyah.	kena Point	Tertambat masuk kelas. Sehingga keluyuran di lingkungan sekolah.	Senin 21-09-2026
7.	Masru Anwar → Riser Gito Perdana. Refan Rainan. Arif Ariansyah → Haufai	kena Point.	Kedapatan merokok di jam istirahat dan melompat pagar.	Rabu 23.09.2026

Gambar 1.8 laporan Pelanggan Siswa/Siswi

LAPORAN KASUS / SISWA / YANG BERMASALAH SMK NEGERI 1 PANYABUNGAN				Bulan : Agustus.
NO	Nama.	Tindak Lanjut	Masalah	Hari / tanggal
1.	Muhammad Aditia.	Surat Perjanjian	Alpa lebih dari 3 kali	Senin 10-08-2026
2.	Yogi Aditia	Panggilan orangtua.	Alpa, dansering cabut di jam Pelejaraan	Rabu 19-08-2026
3.	Rahman	Panggilan orangtua	Sering Alpa. cabut jam Pelejaraan. dan sering tidur	Senin 26-08-2026
4.	M. Fardhan	Surat Perjanjian	Kedapatan membawa HP. dan merokok.	Senin 24-08-2026
5.	Aldi Pratama	Surat Perjanjian	Kedapatan membawa HP. dan sering cabut	Senin 24-08-2026
6.	Muhammad Aditia	Surat perjanjian	Terlambat lebih dari 5 kali	Rabu. ~~Senin~~ 26-08-2026
7.	Ahmad Afandi	Surat Perjanjian	Melompat pagar	Rabu 26-08-2026
8.	Aldi Putra Anugrah	Surat Perjanjian	Melompat pagar	Rabu 26-08-2026
9.	Rahmat Hidayat	Surat Perjanjian	Kedapatan merokok di belakang Sekolah	Senin 31-08-2026

Gambar 1.9
Absensi Siswa

[illegible]

KELAS : X TKJ 1																																
BULAN : <u>Agustus</u>																																
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ABDUL RIZAL BAKRI																															
2	AIDIL PRATAMA																															
3	ALI SAID																															
4	ANDINI SAFITRI																															
5	ANGGI SULAIMAN																															
6	BASTIAN																															
7	FEBY AFIFA																															
8	HOLIJAH																															
9	LAINA ROSIDA																															
10	M. FARDHAN AL-MUNAWAR																															
11	MELISA																															
12	MHD. ANDIKA																															
13	MUHAMMAD ADITIA																															
14	MUHAMMAD ILHAM																															
15	MHD. RENDI																															
16	MHD. ZUMARUDIN																															
17	NAHDATUL RAHMI																															
18	NAMIRA NAZWA HASANAH																															
19	NATIRUWA SAHURA																															
20	NUUL AZIFA																															
21	PIPIIT AULIA																															
22	PUTRI LESTARI																															
23	PUTRI WAHYUNI																															
24	QUEENZA RAHAYU DINATA																															
25	RIDHO HALIM																															
26	SAKINAH WAROHMAH																															
27	SARIPIDDIN																															

Gambar 2.1

Dokumen Pelanggaran dan Tata Tertib Siswa

**PELANGGARAN TATA TERTIB SISWA
SMKN NEGERI 1 PANYABUNGAN
TAHUN AJARAN 2026/2027**

NO.	PELANGGARAN TATA TERTIB	POINT
1	KEHADIRAN	
	a. Setiap terlambat hadir ke sekolah	5
	b. Setiap tidak masuk tanpa keterangan	10
	c. Setiap tidak masuk membuat keterangan palsu	15
	d. Setiap tidak kembali setelah izin keluar ketika PBM berlangsung tanpa keterangan (cabut)	15
2	PAKAIAN DAN PENAMPILAN	
	a. Setiap tidak memakai seragam sekolah sesuai ketentuan, (jilbab memakai ciput, leging panjang untuk siswi)	5
	b. Setiap memakai seragam sekolah ketat, junkies, kuncup, gantung dan tidak standar	10
	c. Rambut Panjang (bagi laki-laki) mulai 3cm atau lebih dan rambut diwarnai, model mullet, memakai model garis di kepala dan di alis	5
	d. Memakai gelang, kalung dan anting (khusus aki-laki)	5
	e. Memakai lipstik, kosmetik berlebihan, perhiasan, tato, dan benda lain yang tidak pantas	5
	f. Memakai sepatu selain sepatu sekolah warna hitam	5
	KEPRIBADIAN	
	a. Tidak mengikuti kegiatan sekolah termasuk keagamaan	20
	b. Membawa HP tanpa izin	10
	c. Melanggar norma Susila	20-150
	d. Mencuri uang/ barang	50
	e. Merusak, menghilangkan harta benda milik teman, guru, staf TU dan pemilik keberatan	20
	f. bullying / perundungan	20-150
	g. Mengajak teman dari luar untuk mengadakan kegiatan disekolah tanpa izin guru/ pihak sekolah	20 -150
	h. Membawa atau mehisap rokok	10
	i. Membawa konten pornografi	50
	j. Membawa/ menggunakan senjata tajam, (selain diperintahkan guru dalam hal kegiatan baksos atau praktek)	100
3	k. Membawa dan menggunakan NAFZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya)	50-150
	l. Melakukan kegiatan vandalisme (mencoret-coret dinding), merusak serana dan prasarana sekolah seperti merusak pagar, meja/ kursi, pintu, dan sebagainya	50
	m. Perkelahian di lingkungan sekolah	20-150
	n. Melakukan tindakan provokatif yang menimbulkan keresahan, kecemasan, tawuran antar pelajar	50-150
	o. Berbicara kotor	20
	p. Terlibat tawuran antar pelajar	50-150
	q. Membawa alat judi/ terlibat perjudian	50
	r. Melawan terhadap guru dan tenaga kependidikan sekolah (ada catatan)	50-150
	s. Melompat pagar untuk masuk	10
	t. Melompat pagar keluar	20

Panyabungan, 14. September 2026
Mengetahui Kepala SMKN 1 Panyabungan



Gambar 2.2
Daftar pelaksanaan Apel Pagi sesuai dengan peraturan yang dibuat

 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA DINAS PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 PANYABUNGAN Jl. Sukaramal Aek Galoga, Desa Pidoli Lembang, Panyabungan e-mail : smkn1panyabungan@gmail.com, website : www.smkn1panyabungan.sch.id 				
DAFTAR PELAKSANA APEL PAGI SMK NEGERI 1 PANYABUNGAN TAHUN PELAJARAN 2025-2026				
Hari / Tanggal	Kelas	Kegiatan	Pembina Apel	Durasi Waktu
Selasa 01 September 2026	X TKJ 1	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Siti Holimah/Asrul Efendi/Nurmaulina	07.00 – 07.15
Rabu 02 September 2026	X TKJ 2	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Abdul Rasyid / Eliya Hanifah / Nasron	07.00 – 07.15
Kamis 03 September 2026	XI TKJ 1	Senam Anak Indonesia Hebat	Laila Suryani/Efrida/Ratna Sari	07.00 – 07.15
Jum'at 04 September 2026	XI TKJ 2	Pidato Religius/ Kegiatan Religi	Siti Zulkaedah/Bangun Rambe	07.00 – 07.15
Selasa 08 September 2026	X AKL 1	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Siti Holimah/Asrul Efendi/Nurmaulina	07.00 – 07.15
Rabu 09 September 2026	X AKL 2	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Abdul Rasyid/Eliya Hanifah/Nasron	07.00 – 07.15
Kamis 10 September 2026	XI AKL 1	Senam Anak Indonesia Hebat	Laila Suryani/Efrida/Ratna Sari	07.00 – 07.15
Jum'at 11 September 2026	X LPB	Pidato Religius/kegiatan Religi	Siti Zulkaedah/Bangun Rambe	07.00 – 07.15
Selasa 15 September 2026	XI LPB	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Siti Holimah/Asrul Efendi/Nurmaulina	07.00 – 07.15
Rabu 16 September 2026	X BR 1	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Abdul Rasid/Eliya Hanifah/Nasron	07.00 – 07.15
Kamis 17 September 2026	X BR 2	Senam Anak Indonesia Hebat	Laila Suryani/Efrida/Ratna Sari	07.00 – 07.15
Jum'at 18 September 2026	XI BR1	Pidato Religius/Kegiatan Religi	Siti Zulkaedah/ Bangun Rambe	07.00 – 07.15
Selasa 22 September 2026	XIBR2	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Siti Holimah/Asrul Efendi/Nurmaulina	07.00 – 07.15
Rabu 23 September 2026	X MP	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Abdul Rasyd/Eliya Hanifah/Nasron	07.00 – 07.15
Kamis 24 September 2026	XI MP	Senam Anak Indonesia Hebat	Laila Suryani/Efrida/Ratna Sari	07.00 – 07.15
Jum'at 25 September 2026	X TKJ1	Pidato Religius/Kegiatan Religi	Siti Zulkaedah/ Bangun Rambe	07.00 – 07.15
Selasa 29 September 2026	X TKJ2	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Siti Holimah/Asrul Efendi/Nurmaulina	07.00 – 07.15
Rabu 30 September 2026	XI TKJ1	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Abdul Rasyd/Eliya Hanifah/Nasron	07.00 – 07.15
Kamis 01 Oktober 2026	XI TKJ2	Senam Anak Indonesia Hebat	Laila Suryani/Efrida/Ratna Sari	07.00 – 07.15
Jum'at 02 Oktober 2026	X AKL 1	Pidato Religius/Kegiatan Religi	Siti Zulkaedah/ Bangun Rambe	07.00 – 07.15
Selasa 06 Oktober 2026	X AKL 2	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Siti Holimah/Asrul Efendi/Nurmaulina	07.00 – 07.15
Rabu 07 Oktober 2026	XI AKL	Tari, Musik/Menyanyi/Pidato B. Inggris	Abdul Rasid/Eliya Hanifah/Nasron	07.00 – 07.15
Kamis 08 Oktober 2026	X LPB	Senam Anak Indonesia Hebat	Laila Suryani/Efrida/Ratna Sari	07.00 – 07.15
Jum'at 09 Oktober 2026	XI LPB	Pidato Religius/Kegiatan Religi	Siti Zulkaedah/ Bangun Rambe	07.00 – 07.15
Ditetapkan di : Panyabungan Pada Tanggal : 28 Agustus 2026 Plt.Kepala SMK Negeri 1 Panyabungan  MARALIN PANJAITAN, S.Pd NIP. 197711092005021001				

Gambar 2.3
Wawancara dengan Bapak kepala sekolah SMK Negeri 1 Panyabungan
Bapak Maralin Panjaitan S.Pd



Gambar 2.4
Wawancara dengan Ibu bidang kesiswaan
Ibu Ratna Sari Siregar S.Pd



Gambar 2.5

Wawancara dengan Guru Bimbingan konseling
Ibu Yusnidar Wati dan ibu Ulfa Khodijah Lubis



Gambar 2.6
Wawancara dengan Ibu Guru Wali Kelas
Ibu Nur Afifah dan Ibu Nur Asiah



Gambar 2.7

Pengawasan langsung yang dilakukan terhadap siswa di lapangan



Gambar 2.8

Upacara yang dilaksanakan oleh siswa/siswi SMK Negeri 1 Panyabungan





KEPUTUSAN KETUA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL
NOMOR : 8-124/Sti.21/C.5a/12/2025
TENTANG
PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pelaksanaan akademik bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal dipandang perlu untuk mengangkat dan menetapkan Pembimbing Skripsi Tahun Akademik 2025/2026;
- b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas dimaksud;
- c. bahwa Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal tentang Pendelegasian Penandatanganan Penetapan Penguji Seminar Proposal, Pembimbing Skripsi, Penguji Sidang, Komprehensif dan Penguji Sidang Munaqasyah di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal.
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dengan huruf a dan b tersebut dipandang perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal tentang Penetapan Pembimbing Skripsi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal tahun akademik 2025/2026.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1218);
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1218);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 60 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal (Berita Negara Tahun 2022 Nomor 931);

Menetapkan KEPUTUSAN KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL TAHUN AKADEMIK 2025/2026.

- KESATU : Mengangkat Saudara
1. Dr. H. Kasman, MA
2. Marwah, M.Pd
- KEDUA : Menugaskan Saudara yang namanya tersebut di atas untuk membimbing skripsi mahasiswa nama Rinawanti Tan, NIM 22120032 Prodi Manajemen Pendidikan Islam dengan judul "Strategi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa di SMK Negeri 1 Panyabungan".
- KETIGA : Dosen Pembimbing berkewajiban untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan penuh dengan rasa tanggung jawab.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kekeliruan di dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Panyabungan
Pada tanggal 15 Desember 2025
Ketua Prodi MPI,



Dr. Faisal Musa, S.Ag., M.Pd



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
Jln. Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Telepon (0636) 7006359
Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Rinawanti Tan
NIM : 22120032
Semester/Ta : IX (Sembilan) 2026
Judul Skripsi : Strategi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Di Smk 1 Panyabungan
Pembimbing I : Dr. H. Kasman, S.Pd.I, M.A

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
16/09/2026	Perhatian dan perhatian	3/ruuf	
	Skripsi di Panyabungan	3/ruuf	
18/09/2026	Tambah Teori yg berhubungan dg Teori	3/ruuf	
22/09/2026	Pertajaman hasil analisis	3/ruuf	
28/09/2026	ACE - Unsur Murni	3/ruuf	
	PELAKSANA MUNAQASYAH		

Catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi.
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi.
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI

Dr. Ahmad Asrin, S.Ag., M.A



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
Jln. Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Telepon (0636) 7006359
Website: www.stain-madina.ac.id

KONTROL KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Rinawanti Tan
NIM : 22120032
Semester/Ta : IX (Sembilan) 2026
Judul Skripsi : Strategi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Di Smk 1 Panyabungan
Pembimbing II : Marwah, M.Pd

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
08/09/2026	Prinsip Bsh w	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16/09/2026	Prinsip Pmp Laris	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22/09/2026	Konsep - konsep	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
25/09/2026	Ace Skripsi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	PELAKSANA MUNAQASYAH		

Catatan:

1. Blanko ini harus dibawa setiap kali konsultasi.
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi.
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian.

Panyabungan,
Ketua Prodi MPI

[Signature]
Dr. Ahmad Asrin, S.Ag., M.A

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis yang bernama lengkap Rinawanti Tan lahir di Medan pada tanggal 31 Agustus 2004. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara, dari pasangan Bapak Mhd. Darmawan Tan dan Ibu Inra Gunawan.

Penulis memulai pendidikan formal di SD Negeri 276 Ampung padang pada tahun 2010-2016, kemudian melanjutkan pendidikan di MTs Al-abror muarasoma pada tahun 2016-2019. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikan di MAN 5 Madina pada tahun 2019-2022.

Pada tahun 2022, penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal (STAIN Mandailing Natal), Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Selama menempuh pendidikan tinggi, penulis aktif mengikuti organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) Manajemen Pendidikan Islam.

Dalam rangka menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S-1), penulis melakukan penelitian dengan judul "Strategi Manajemen Kesiswaan dalam Mengoptimalkan Pembinaan Kedisiplinan Siswa di SMK Negeri 1 Panyabungan" sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).