

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian dari bab ke bab mengenai hasil rumusan masalah yang ada sebelumnya maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa :

1. Kontribusi kepala sekolah dalam pengelolaan SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan dari hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti adalah yang pertama Menyusun perencanaan yang matang dengan menyusun Visi dan Misi dengan tujuan yang jelas, sehingga orang tua dan Stake Holder berminat untuk menyekolahkan anaknya di SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan. Kedua Menyusun program kerja pada setiap tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sehingga tahu apa-apa yang harus dikerjakan terlebih dahulu. Ketiga Kepala sekolah tetap melaksanakan evaluasi kerja pada setiap tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Kepala sekolah meyakini hubungan kerja sama dengan pemerintahan dan juga pejabat setempat dan orang-orang organisasi. Kepala Sekolah meningkatkan jumlah siswa yang dimana tadinya hanya 25 orang dalam satu angkatan dan sekarang menjadi 84 dalam satu angkatan. Mana dari tahun ke tahun dapat dilihat dari segi perkembangan jumlah peserta didik yang tadinya 4 rombel sekarang sudah menjadi 9 rombel. Lalu adanya bus sekolah dengan bantuan dana pemerintah untuk mempermudah peserta didik untuk datang kesekolah dengan yang berjarak jauh dan dengan biaya yang terbilang terjangkau. Kompetensi guru meningkat, tingkat kelulusan dan serapan lulusan meningkat, performa sekolah dan citra sekolah meningkat, prestasi akademik dan prestasi non akademik meningkat. Dalam hal sarana dan Prasarana kepala sekolah mengajukan ide terhadap pemerintahan dalam menyediakan fasilitas bus sekolah untuk kategori rumah peserta didik yang berada diluar kecamatan. Pelaksanaan kerja sama antara pihak organisasi Muhammadiyah, Kepala sekolah SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan tentang Asrama sekolah yang di fasilitasi

oleh dinas sosial untuk murid-murid yang berprestasi dan juga untuk yang Non Muhammdiyah.

2. Faktor-faktor yang mendukung kontribusi kepala sekolah dalam pengelolaan SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan yaitu kualifikasi pendidikan guru, pembagian tupoksi, memaksimalkan sarana dan prasarana, dan semangat kerja dan motivasi guru yang tinggi. Sedangkan faktor penghambat yaitu rendahnya motivasi belajar peserta didik dan dana dan fasilitas sekolah yang memadai.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti lakukan di SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan tentang Kontribusi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan diharapkan semakin baik kedepan, baik pelaksanaannya dan persiapannya semoga Allah mempermudah segala apa yang dilaksanakan tersebut. Dan bagi kepala sekolah mudah-mudahan diberikan jalan kebaikan dalam membina serta memimpin guru-guru dan anak-anak generasi yang akan bergabung selanjutnya. Untuk guru-guru lain diberikan keberkahan dalam setiap pembelajaran lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Adi Santoso, S. (2021). Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Agama Islam Di Madarasah Aliyah Muhammadiyah 02 Paciran Lamongan. *Jurnal Pendidikan Islam*, 7(2), 231–250. <https://doi.org/10.37286/ojs.v7i2.106>
- Akbar, K., Hamdi, H., Kamarudin, L., & Fahrudin, F. (2021). Manajemen POAC pada Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus BDR di SMP Negeri 2 Praya Barat Daya). *Jurnal Kependidikan: Jurnal Hasil Penelitian Dan Kajian Kepustakaan Di Bidang Pendidikan, Pengajaran Dan Pembelajaran*, 7(1), 167. <https://doi.org/10.33394/jk.v7i1.2959>
- Amalia Yunia Rahmawati. (2020). *Kajian Kontribusi Sosiologi*. 1(July), 1–23.
- ASTUTI, A. (2019). Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 5(1), 435–449. <https://doi.org/10.35673/ajmpi.v5i1.79>
- Fetra Bonita Sari, Risda Amini, M. (2020). *Jurnal basicedu. Jurnal Basicedu*,. 5(2), 3(2), 524–532. <https://journal.uui.ac.id/ajie/article/view/971>
- Hastiningrum, I. (2016). Kompetensi Kepala Sekolah Dalam Membina Profesional Guru. *Manajer Pendidikan*, 10(5), 483–488.
- Dr. H. Kasman, Novebri, (2021). *Manajemen dan Supervisi Pendidikan Islam*, Madina Publisher. <https://books.google.co.id/books?id=tP5bEAAAQBAJ>
- Makhromi, M., & Budiono, M. (2019). Kontribusi Kepala Sekolah Sebagai Manajer untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MTs Negeri Kanigoro Kras Kediri. *Indonesian Journal of Islamic Education Studies (IJIES)*, 2(1), 78–93. <https://doi.org/10.33367/ijies.v2i1.833>
- Mita, R. (2015). Wawancara Sebuah Interaksi Komunikasi Dalam Penelitian Kualitatif. In *Jurnal Ilmu Budaya*

- Moleong, J. L. (2019). *Metode penelitian kualitatif*. PT Remaja Rosdakarya.
- Nadzifah, J. A. (2020). Teori Pengelolaan. *Repository IAIN Kediri*, 1–23.
- Nur, R. F. (2020). Kontribusi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Dan Profesionalisme Guru Di MAN Kota Palu (Studi Kasus di MAN I dan MAN 2 Palu). *Scolae: Journal of Pedagogy*, 3(1), 27–39. <https://doi.org/10.56488/scolae.v3i1.48>
- Profil Pendidikan SMP MUHAMMADIYAH 31 (02-01-2023 10_44_27)*. (n.d.).
- Siap Cetak*. (n.d.).
- Shobri, M. (2017). Strategi Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Aliyah Hasan Jufri. *Cendekia : Jurnal Studi Keislaman*, 3(1).
- Sugiyono. (2019). *metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif dan R&D*. Alfabeta.
- Syakir, H. (2022). Peran Kepala Sekolah Sebagai administrator (studi multisitus) di MIN 1 dan MIN 2 Flores Timur. *Jurnal Visionary*, 1(1), 43–52. <https://e-journal.undikma.ac.id/index.php/visionary/article/view/638>
- Wahyudi. 2012. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta.
- Wawancara Dengan Bapak Syahrial Alamsyah, Selaku Kepala sekolah SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan, 26 Agustus 2024.
- Wawancara Dengan Ibu Pepliana Harahap, Selaku Guru mata pelajaran dan guru wakil kurikulum SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan, 29 Agustus 2024.
- Wawancara Dengan Ibu Riskinah Sahreni Lubis, Selaku Guru Mata Pelajaran Matematika SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan, 29 Agustus 2024.

Lampiran 1. Surat Penelitian

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Website: www.stain-madina.ac.id Email : stainmandailingnatal@yahoo.com
---	--

Nomor : B-35/Sti.21/F.1/TL.00/06/2024 24 Juni 2024
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
 Bapak /Ibu Kepala SMP Swasta Muhammadiyah 31
 Panyabungan
 di-

Tempat

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan kepada Bapak bahwa :

Nama : Nur Hamidah
 NIM : 19-01-0052
 Semester : X (Sepuluh)
 Program Studi : Pendidikan agama Islam (PAI)
 Instansi : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

Mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan penelitian guna untuk memperoleh data/informasi dalam penyusunan skripsi dengan data-data sebagai berikut:

Judul Penelitian : Kontribusi Kepala Sekolah Dalam Mengelola SMP Swasta Muhammadiyah 31 Panyabungan
 Tempat Penelitian : SMP Swasta Muhammadiyah 31 Panyabungan
 Waktu Penelitian : Juni s/d Agustus 2024

Demikian disampaikan, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

a.n. Ketua
 Kepala Pusat Penelitian dan
 Pengabdian Masyarakat (P3M)


 Andi Hakim Nasution, M.Pd

Tembusan:
 1. Ketua STAIN MADINA
 2. Ketua Prodi PAI
 3. Arsip

Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR MENENGAH DAN PNF
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH PANYABUNGAN
SMP MUHAMMADIYAH 31 PANYABUNGAN
NSS.201071512008 **Akreditasi B** NPSN.10208060
Alamat, Jl. Bhayangkara I Gunung Tua Kec. Panyabungan Kab. Mandailing Natal



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Panyabungan, 16 Jumadil Awal 1446 H
18 November 2024 M

Nomor : 141 / IV.4/AU/ F/2024
Lamp : -
Hal : **Izin Mengadakan Penelitian**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan memberikan izin kepada:

Nama	: Nur Hamidah
NIM	: 19-01-0052
Program Studi	: Pendidikan Agama Islam (PAI)
Instansi	: Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal

Untuk mengadakan Penelitian di SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan guna untuk penulisan judul skripsi "Kontribusi Kepala Sekolah Dalam Mengelola SMP Swasta Muhammadiyah 31 Panyabungan."

Demikian surat izin ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan.

Wassalamu'alaikum wr wb



KEPALA SEKOLAH SMP S MUHAMMADIYAH 31 PANYABUNGAN
SYAHRIAL ALAMSYAH, S.Pd, M.Pd
NIP. 19810429 201001 1 010

Lampiran 3 Lembar Wawancara

LEMBAR HASIL WAWANCARA

A. Identitas

Nama : Nur Hamidah
 Nim : 19010052
 Tempat : SMP Muhammdiyah 31 Panyabungan

B. Pengantar

Kegiatan wawancara ini mutlak untuk kebutuhan penelitian, saya ucapkan terimakasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk diobservasi.

C. Petunjuk

Jawablah pertanyaan dari pewawancara sesuai fakta tanpa ada unsure paksaan dan tekanan. Hasil wawancara digunakan hanya sebatas untuk kebutuhan penelitian, identitas saudara/I tidak akan dipublikasikan.

D. Daftar Pertanyaan

a. Kepala sekolah

1. Bagaimana kontribusi kepala sekolah Menentukan Strategi dalam pengelolaan.
2. Bagaimana Menentukan sarana dan batasan tanggung jawab.
3. Menentukan target yang mencakup kriteria hasil, kualitas, dan batasan waktu.
4. Bagaimana Menentukan pengukuran pengoperasian tugas dan rencana.
5. Menentukan standar kerja yang mencakup efektivitas dan efisiensi.
6. Bagaimana kontribusi kepala sekolah dalam Mengadakan pertemuan.
7. Kontribusi kepala sekolah dalam menentukan Pelaksanaan
8. Bagaimana cara Mengadakan penilaian.
9. Mengadakan review atau pengecekan ulang secara berkala.

10. Bagaimana kontribusi kepala sekolah terhadap Pelaksanaan tahap berikutnya, yang berlangsung secara berulang-ulang.

No	Daftar Pertanyaan	Jawaban Pertanyaan
1	Bagaimana kontribusi kepala sekolah Menentukan Strategi dalam pengelolaan.	Dalam kontribusi kepala sekolah dalam menentukan pengelolaan yaitu dengan mengidentifikasi tujuan visi dan misi. Mengembangkan rencana , Mengambil keputusan, mengelola sumber daya, mengawasi dan mengevaluasi.
2	Bagaimana Menentukan sarana dan batasan tanggung jawab.	Menentukan sarana identifikasi kebutuhan sekolah, Mengalokasikan anggaran, Mengoptimalkan sumber daya, Dengan batasan tanggung jawab dengan mengembangkan struktur organisasi, Menetapkan kebijakan dan prosedur, Mengkomunikasikan tanggung jawab, Mengawasi dan mengevaluasi.
3	Menentukan target yang mencakup kriteria hasil, kualitas, dan batasan waktu.	Dalam hal ini dimana kepala sekolah memimpin lembaga Pendidikan SMP Muhammdiyah 31 Panyabungan dengan jumlah murid yang awalnya 25 siswa dalam satu angkatan. Lalu merubah dan membuat Visi dan Misi yang jelas untuk meningkatkan jumlah siswa dan tidak hanya dari kalangan yang Muhammdiyah saja tetapi juga yang Non Muhammdiyah. Dan sekarang per data murid pada tahun 2024 Jumlah

		murid bertambah dengan 200 lebih per tahun.
4	Bagaimana Menentukan pengukuran pengoperasian tugas dan rencana.	Manfaat Kontribusi kepala sekolah dalam menentukan pengukuran pengoperasian tugas dan perencanaan efektif yaitu untuk Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengoperasian sekolah, Meningkatkan kualitas pendidikan, Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi, Meningkatkan kepuasan siswa, orang tua, dan masyarakat, Meningkatkan reputasi sekolah. Dengan kontribusi tersebut, kepala sekolah dapat menentukan pengukuran pengoperasian tugas dan perencanaan yang efektif untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan mencapai tujuan sekolah.
5	Menentukan standar kerja yang mencakup efektivitas dan efisiensi	Kepala Sekolah juga membuka jalan ataupun memberikan kesempatan bagi para guru untuk terus meningkatkan karir sebagai tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi di beberapa sekolah untuk mengikuti beberapa diklat, Karena jika gurunya berkompetensi dengan baik, maka akan memberikan kontribusi juga kepada siswa. Dimana outputnya atau pengetahuan para murid diharapkan akan menjadi lebih baik atau lebih

		cerdaslah begitu, Karena kualitas sekolah adalah dilihat dari kualitas gurunya. Kontribusi kepala sekolah dalam menentukan standar kerja yang efektif dan efisien yaitu dengan Prinsip Keselarasan dengan visi dan misi sekolah, Keterlibatan semua pemangku kepentingan, Objektivitas dan transparansi, Fleksibilitas dan adaptabilitas, Evaluasi dan perbaikan terus-menerus. Dengan begitu kontribusi kepala sekolah dapat menentukan standar kerja yang efektif dan efisien untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan mencapai tujuan sekolah.
6	Bagaimana kontribusi kepala sekolah dalam Mengadakan pertemuan.	Meningkatkan komunikasi dan kerjasama, Meningkatkan produktivitas dan efisiensi, Meningkatkan kualitas pendidikan, Meningkatkan kepuasan siswa dan orang tua, Meningkatkan reputasi sekolah. Prinsip dilakukan pertemuan yaitu untuk mengetahui Keselarasan dengan tujuan sekolah, Keterlibatan semua pemangku kepentingan, Objektivitas dan transparansi, Fleksibilitas dan adaptabilitas, Evaluasi dan perbaikan terus-menerus. Teknik Mengadakan

		Pertemuan yaitu dengan diskusi kelompok, Presentasi, Workshop, Survei dan umum.
7	Kontribusi kepala sekolah dalam menentukan Pelaksanaan	Kepala sekolah dalam pelaksanaan ini untuk mengetahui dan memastikan setiap yang bersangkutan mempunyai visi dan misi untuk tujuan bersama. Kepala sekolah menjelaskan visi dan misinya adalah bagaimana supaya sekolah tersebut bisa menjadi sekolah unggulan khususnya di Kota Panyabungan. Karena sebelumnya siswa kebanyakan dari lingkungan gunung tua saja, sekarang siswanya sudah mayoritas banyak yang dari Hutabargot, bahkan dari Huta Godang muda Kecamatan Siabu, Hutabangun kecamatan Bukit Malintang dan juga dari Panyabungan Utara. Karena orang tua dari siswa dan siswi memberikan kepercayaan terhadap kualitas yang ada dengan memberikan feedback yang dapat benar-benar dipercaya dan dilihat oleh para orang tua siswa dan siswi seperti kedisiplinan, muatan keagamaannya, ekstrakurikuler, prestasi-prestasi yang sudah dicapai.
8	Bagaimana cara Mengadakan	Kontribusi kepala sekolah dalam

	penilaian.	mengadakan penilaian dimana Kepala sekolah memiliki peran kunci dalam mengadakan penilaian yang efektif dan efisien. Hal pertama yang dilakukan Sebelum Penilaian Mengembangkan kriteria dan standar penilaian, Menentukan tujuan dan sasaran penilaian, Mengidentifikasi instrumen penilaian, Mengatur jadwal dan waktu penilaian, Mengkomunikasikan rencana penilaian kepada guru dan siswa. Lalu Selama Penilaian dilakukan pengawasan dan pemantauan proses penilaian, Mengkoordinasikan kegiatan penilaian, Mengelola konflik dan masalah, Mengoptimalkan sumber daya, Mengumpulkan data dan informasi. Yang dilakukan Setelah Penilaian yaitu Mengevaluasi hasil penilaian, Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan, Mengembangkan rencana perbaikan, Mengkomunikasikan hasil kepada pemangku kepentingan, Mengintegrasikan pelajaran yang dipelajari.
9	Mengadakan review atau pengecekan ulang secara berkala	Kepala sekolah dalam mengadakan review (Pengecekan) secara berkala dimana seorang Kepala sekolah memainkan peran strategis dalam

		mengadakan review secara berkala untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Manfaat dilakukan review (Pengecekan) yaitu untuk Meningkatkan kualitas pendidikan, Meningkatkan akuntabilitas, Meningkatkan efisiensi dan efektivitas, Meningkatkan kepuasan siswa dan orang tua, Meningkatkan reputasi sekolah. Instrumen Review (Pengecekan) adalah Formulir evaluasi, Survei kepuasan, Wawancara, Observasi, Analisis data kinerja, Laporan kemajuan, Penilaian diri. Jadwal Review (Pengecekan) adalah Bulanan, Triwulanan, Semesteran, Tahunan, Sesuai kebutuhan.
10	Bagaimana kontribusi kepala sekolah terhadap Pelaksanaan tahap berikutnya, yang berlangsung secara berulang-ulang.	Kepala sekolah dapat memastikan pelaksanaan tahap berikutnya berlangsung secara berulang-ulang dan efektif untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan mencapai tujuan dengan hasil dan evaluasi yang lebih baik. Pelaksanaan tahap berikutnya dan yang berlangsung secara berkala yaitu dengan Evaluasi hasil sebelumnya, Mengidentifikasi area perbaikan, Mengembangkan rencana aksi, Mengalokasikan sumber daya,

		Mengkomunikasikan rencana kepada pemangku kepentingan. Selama Pelaksanaan tahap berikutnya dan yang berlangsung secara berkala dengan Mengawasi dan memantau kemajuan, Mengkoordinasikan kegiatan, Mengelola konflik dan masalah, Mengoptimalkan sumber daya, Mengumpulkan data dan umpan balik.
--	--	---

b. Guru

1. Dalam hal kontribusi kepala sekolah tentang menentukan strategi dalam hal pengelolaan sekolah? “Bahwa kontribusi kepala sekolah dalam meningkatkan sekolah ini sangat banyak kontribusi, baik melalui program-program dengan pelaksanaannya serta dengan ide-ide lainnya. Dan dari saya bergabung disekolah ini dari 2016 sampai sekarang yang saya lihat sangat banyak perubahannya, baik dari segi fasilitas, jumlah peserta didik dan bangunan yang bertambah dengan bantuan dana yang diberikan oleh pemerintah serta kerja sama antar staf guru yang berada dilingkungan SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan”.
2. Hasil dari kontribusi kepala sekolah dalam hal menentukan strategi untuk pengelolaan sekolah dapat meningkatkan value sekolah itu sendiri? “Sangat meningkat pesat dimana Kepala sekolah yang awalnya memegang sekolah tersebut dengan jumlah murid per angkatan berjumlah 25 siswa dan sekarang per tahun 2024 dengan jumlah 84 murid per angkatan. Kepala sekolah mempunyai tanggung jawab

mengenai tugas pokok dan fungsi dimana ada beberapa hal tugas wajib seorang Kepala sekolah untuk meningkatkan lembaga pendidikan yang sedang dipimpinnya. Selain dari pada tugas pokok dan fungsi Kepala sekolah disebut kontribusi”.

Lampiran 4. Lembar Observasi

LEMBAR PEDOMAN OBSERVASI

A. Identitas

Nama : Nur Hamidah

Nim : 19010052

Tempat : SMP Muhammdiyah 31 Panyabungan

B. Pengantar

Kegiatan observasi ini mutlak untuk kebutuhan penelitian, saya ucapkan terimakasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk diobservasi kegiatan pembelajarannya.

C. Petunjuk

Pengobservasian /peneliti ini akan mengisi lembar observasi sesuai dengan yang ada dilapangan. Hasil observasi digunakan hanya sebatas untuk kebutuhan penelitian, identitas saudara/I tidak akan dipublikasikan.

No.	Deskripsi	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Apakah kepala sekolah memiliki visi dan misi yang selaras dengan nilai-nilai Muhammadiyah.	✓	
2	Kepala sekolah menyiapkan kemampuan peran kepemimpinannya, kemampuan pengambilan keputusan, dan komunikasinya dengan guru, staf, dan peserta didik.	✓	
3	Bagaimana kepala sekolah merencanakan dan mengelola sumber daya sekolah, termasuk pengelolaan anggaran, fasilitas,	✓	

	dan waktu.		
4	Bagaimana kepala sekolah mendukung pengembangan profesional guru dan staf, termasuk pelatihan, mentoring, dan evaluasi kinerja.	✓	
5	Bagaimana kepala sekolah memastikan kualitas pembelajaran di sekolah, termasuk pengawasan kurikulum, metode pengajaran, dan evaluasi hasil belajar.	✓	
6	Bagaimana kepala sekolah memperhatikan kebutuhan dan kesejahteraan siswa, termasuk penanganan masalah siswa dan pengembangan potensi siswa.	✓	
7	Bagaimana kepala sekolah memastikan kenyamanan fasilitas dan keamanan sekolah.	✓	

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1. Wawancara Dengan Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan.



Gambar 2. Wawancara Dengan Wakil Kurikulum SMP Muhammdiyah 31 Panyabungan



Gambar 3. Bus Sekolah, Sebagai Salah Satu Fasilitas sarana dan prasarana SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan.



Gambar 4. Kegiatan Pelaksanaan Sholat Fardu Dzuhur Siswi SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan.



Gambar 5. Ruang Staf Tenaga Pendidik

Lampiran 6 Lembar Kontrol Pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL**

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978

Telepon (0636) 7006359

website : www.stain-madina.ac.id

KONTROL PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nur Hamidah
NIM : 19010052
Semester/TA : XII (Dua Belas)
Judul Skripsi : Kontribusi Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan
Pembimbing I : Dr. H. Kasman, S.Pd.I., M.A

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Pembimbing	Mahasiswa
26/11 2025	Perhatikan Teknik Penulisan		
28/11 2025	Ace Labul Munyomah		

Catatan :

1. Blanko ini harus di bawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian

Panyabungan,
Ketua Prodi PAI

Ali Jusri Pohan, M.Pd.I



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL**

Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978

Telepon (0636) 7006359

website : www.stain-madina.ac.id

KONTROL PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nur Hamidah
NIM : 19010052
Semester/TA : XII (Dua Belas)
Judul Skripsi : Kontribusi Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan
Pembimbing II : Dr. M. Daud Batubara, M.Si

Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf	
		Pembimbing	Mahasiswa
17/4/2025	- Substansi judul & R.M.		
	- Postula Teori untuk bab I		
30/6/2025	- Pembahasan bab I		
07/7/2025	- Substansi wawancara & pengumpulan data		
15/07/2025	- Format MS & Keanggotaan		

Catatan :

1. Blanko ini harus di bawa setiap kali konsultasi
2. Blanko ini dikembalikan sebelum ujian skripsi
3. Blanko ini tidak boleh hilang dan tidak akan dilakukan penggantian

Panyabungan,
Ketua Prodi PAI

Ali Jusri Pohan, M.Pd.I

Lampiran 7 Hasil Cek Turnitin

Skripsi Nur Hamidah

ORIGINALITY REPORT			
34%	35%	13%	14%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	etd.iain-padangsidempuan.ac.id Internet Source	17%	
2	ejournal.unesa.ac.id Internet Source	6%	
3	digilib.iainkendari.ac.id Internet Source	2%	
4	repository.stain-madina.ac.id Internet Source	2%	
5	www.pasca.jurnalikhac.ac.id Internet Source	1%	
6	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%	
7	repository.ub.ac.id Internet Source	1%	
8	etheses.iainponorogo.ac.id Internet Source	1%	
9	repository.iain-manado.ac.id Internet Source	1%	
10	sman1klampok.sch.id Internet Source	1%	
11	jurnal.univpgri-palembang.ac.id Internet Source	1%	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Nur Hamidah
 Tempat, Tanggal Lahir : Gunung Tua, 24 November 2000
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Alamat : Gunung Tua Julu, Kec. Panyabungan
 Kab. Mandailing Natal
 Email : Hamidahlubis5@gmail.com
 No HP : 085767524034



B. Nama Orang Tua

Ayah : Arifin Lubis
 Ibu : Ubaon Batubara S.Pd
 Alamat : Gunung Tua Julu, Kec. Panyabungan Kab.
 Mandailing Natal
 Pekerjaan Orang Tua
 Ayah : Wiraswasta
 Ibu : Pegawai Negeri Sipil

C. Riwayat Pendidikan

SD : SD Neferi 094 Gunung Tua
 SMP : SMP Muhammadiyah 31 Panyabungan
 SMA : SMK Negeri 1 Panyabungan
 Strata 1 : STAIN MAndailing Natal